
宁夏科技管理信息系统 申报用户操作说明书

目 录

前言	错误!未定义书签。
第一章 用户申报流程	1
第二章 用户申报记录查看	4
第三章 审核流程	5
3.1 申报用户上报	5
3.2 单位内部审核	6
3.3 推荐单位审核	8
3.4 形式审查	10
第四章 用户注册信息修改	12
第五章 常见问题	12

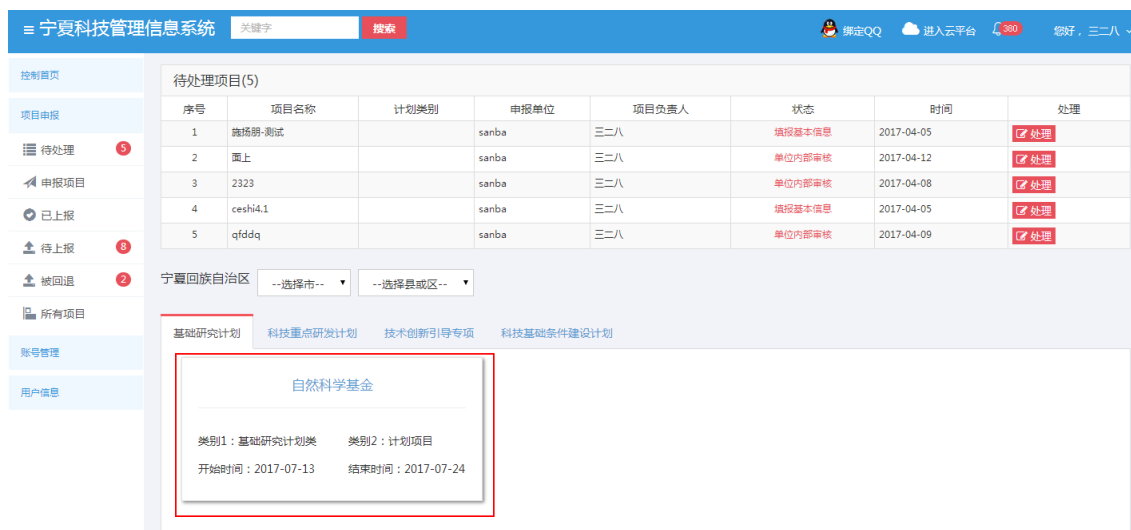
前言

首次登录的用户，请向所在单位确认单位是否已经在该系统进行注册，如果单位已经注册，用户可以登录 <http://218.95.181.116/pmsnx/lib/register.html#/register> 进行用户注册，注册操作说明可以点击页面右上角“注册帮助”进行查看；如果所在单位没有在该系统注册，请联系单位相关负责人用单位身份进行注册。

用户注册完成或者已有账号，可以登录 <http://218.95.181.116/pmsnx/lib/default.html> 进行操作。

第一章 用户申报流程

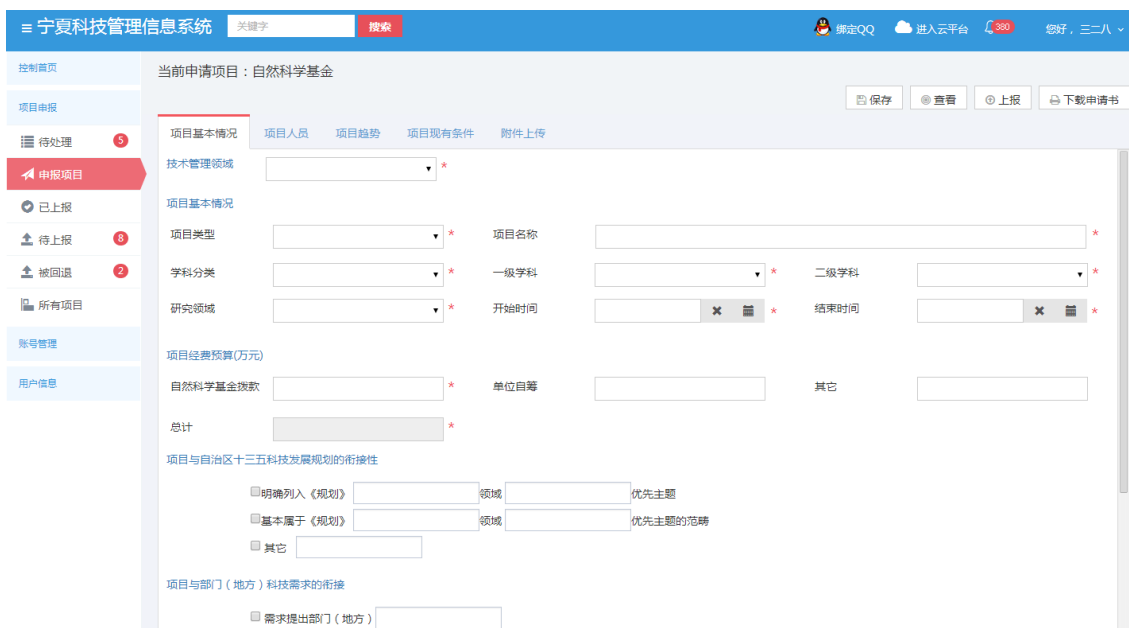
1、用户登录宁夏科技管理信息系统，首页有“自然科学基金”的项目申报入口，点击“自然科学基金”链接；



2、页面跳转到申报项目界面，可以在下方查看该申报项目的项目概述、受理条件、申报材料、办理流程和填写说明，了解详情后，可以点击“开始申报”按钮进入申报页面（首次登录或者修改过用户注册信息的用户进行项目申报时需要推荐单位审核通过才能正常申报）；



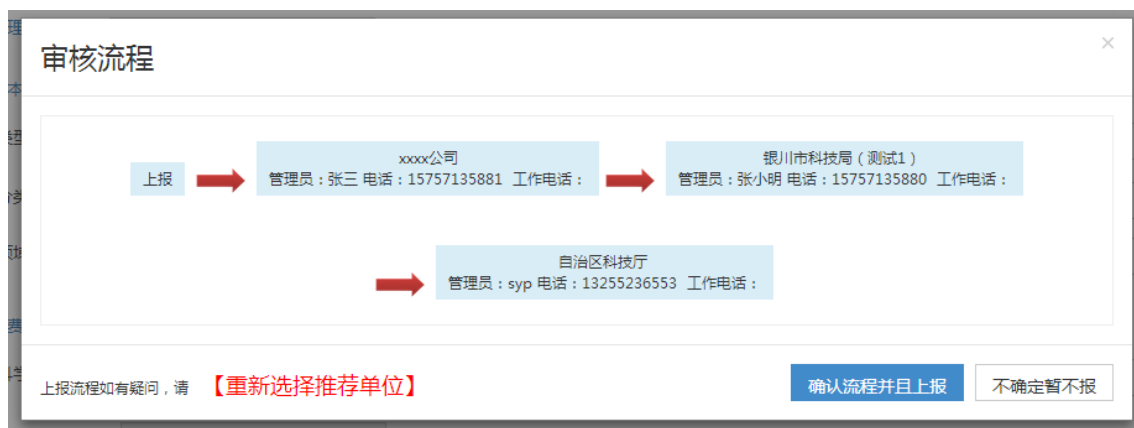
3、申报页面填写内容分为五块，包括项目基本情况、项目人员、项目趋势、项目现有条件和附件上传，其中打“*”项为必填项，附件中所有文件单个最大上传 10Mb，可行性报告必须上传.doc 格式的 word；



4、前四块信息填写完整后需要点击“保存”按钮对信息进行保存，再进行附件上传，所有内容填写完整后，如果需要预览申报信息，可以点击右上角的“查看”按钮进入项目申报信息预览界面；

基本情况	
技术管理领域	信息与数理
项目名称	项目名称
项目类型	面向项目
二级学科	一级学科
技术管理领域	信息与数理
结束时间	2017-05-31
二级学科	研究领域
	08
	开始时间
	2017-04-13
项目经费预算(万元)	
自然科学基金拨款	22
其他	0
总计	23
项目与自治区十三五科技发展规划的衔接性	23
项目与部门(地方)科技需求的衔接	23
申报单位情况	
单位名称	sanba
单位性质	高等学位

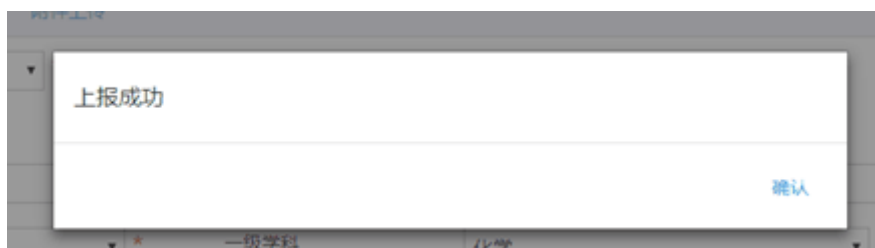
5、确认申报内容后，可以在申报页面右上角点击“上报”按钮进行上报，系统会弹框审核流程，确认流程后可以选择“确认流程并且上报”按钮，如果还有不确定或者需要修改可以点击“不确定暂不报”按钮；



6、当用户认为审核流程推荐单位有误时，可以选择左下方的“重新选择推荐单位”按钮重新选择，修改完成后点击“确认修改”按钮，此时可以发现申报流程已经改变了，确认正确后点击“确认流程并且上报”按钮上报；



7、点击上报按钮后系统弹框“上报成功”，用户完成项目申报流程。



第二章 用户申报记录查看

1、用户填写到一半有事情离开时，可以点击右上角的“保存”按钮对已填写内容进行保存，下次需要继续申报时可以在点击菜单栏“待上报”按钮找到项目，点击“修改并上报”按钮进入申报页面继续填写申报内容；



2、已上报的项目可以点击菜单栏“已上报”按钮找到项目，



点击“审批记录”可以查看项目流转记录，并且查看项目当前阶段审核人。



第三章 审核流程

3.1 申报用户上报

1、申报用户填写完项目申报内容后点击“上报”按钮，可以看见如下审核流程，由单位管理员及推荐单位依次审批：

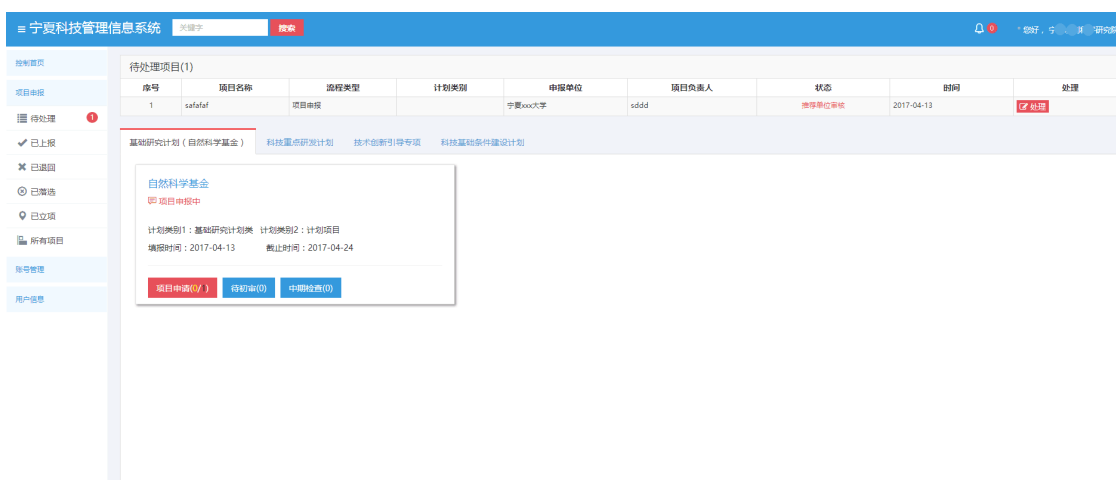


2、在菜单栏的“已上报”里可以查看项目流转记录，项目进入单位内部审核状态。

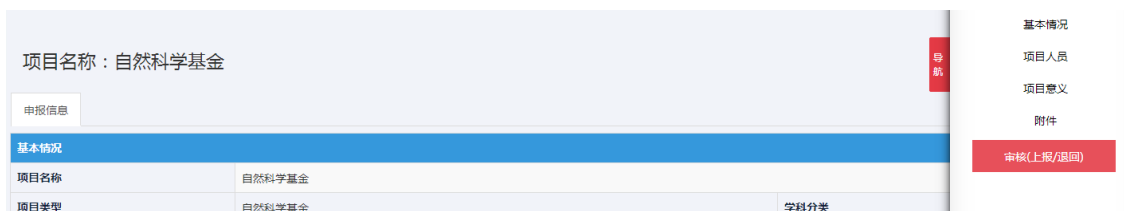


3.2 单位内部审核

1、在首页“待处理项目”中，或左侧菜单栏“待处理”中，可以看见需要审核的项目；



2、点击该项目右侧的“处理”按钮，可以查看项目申报信息，在右侧的导航栏中点击“审核”按钮进行审核；



3、可以点击通过或者不通过审批该项目，并填写审批意见，下方可以看见该项目的流转记录；

项目审核
×

申请编号: 2017A0001 项目名称: safafaf

申报单位: 宁夏xxx大学 项目负责人: sddd

结论: 通过 不通过

意见:

操作人	操作时间	结论	意见	状态
sddd	2017-04-13 16:04:14			填报基本信息

确定
关闭

4、 点击审核通过，项目通过单位内部审核，进入推荐单位审核，可以在左侧菜单栏“所有项目”中找到该项目，点击该项目的“流转记录”按钮查看流转记录，也可以看见项目现在的状态以及下一级审核人的联系方式。审核不通过项目退回申报用户重新上报，同样可以在流转记录中看到状态。

审批过程
×

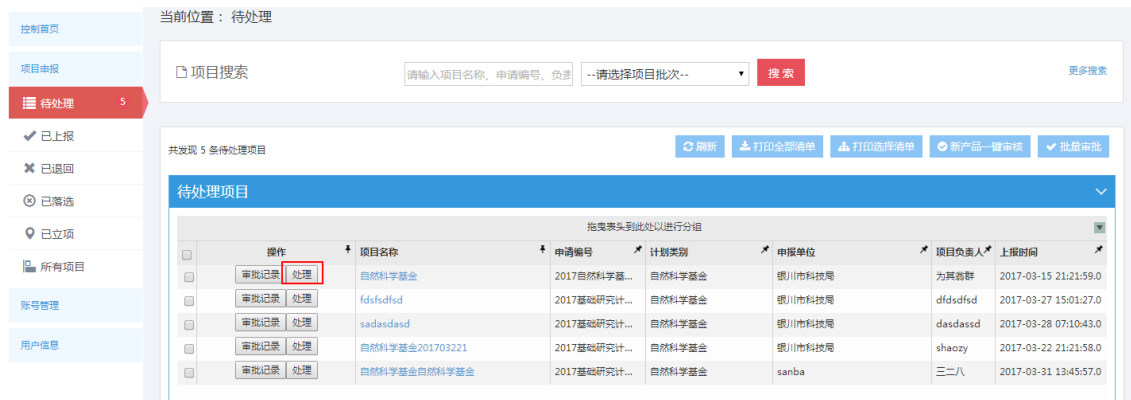
操作人	操作时间	结论	意见	状态
sddd	2017-04-13 16:04:14			填报基本信息
sddd	2017-04-13 16:14:48	通过	审核通过	单位内部审核

项目处于 宁夏水利科学研究院 单位， 推荐单位审核 状态中，联系人：
宁夏水利科学研究院 ,手机: 133 ,联系电话:

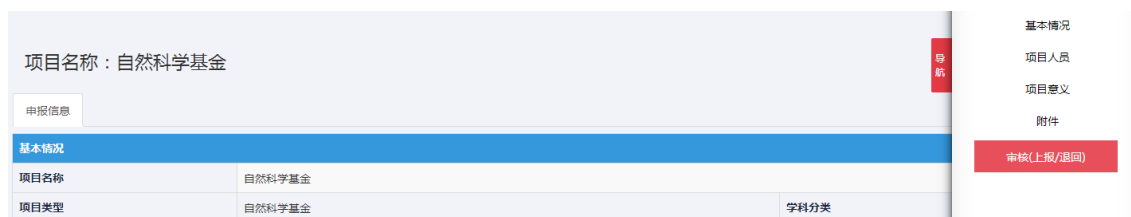
拖曳表头到此处以进行分组

3.3 推荐单位审核

1、在首页“待处理项目”中，或左侧菜单栏“待处理”中，可以看见需要审核的项目：



2、点击“处理”按钮，可以查看项目申报信息，在右侧的导航栏中点击“审核”按钮进行审核：



3、可以点击通过或者不通过审批该项目，并填写审批意见，上方可以看见单位可以推荐项目的数量以及已经推荐项目的数量，下方可以看见该项目的流转记录：



4、 点击审核通过，项目通过推荐单位审核，进入形式审查，可以在左侧菜单栏“所有项目”中找到该项目，点击该项目的“流转记录”按钮查看流转记录，也可以看见项目现在的状态以及下一级审核人的联系方式。审核不通过项目退回申报用户重新上报，同样可以在流转记录中看到状态。

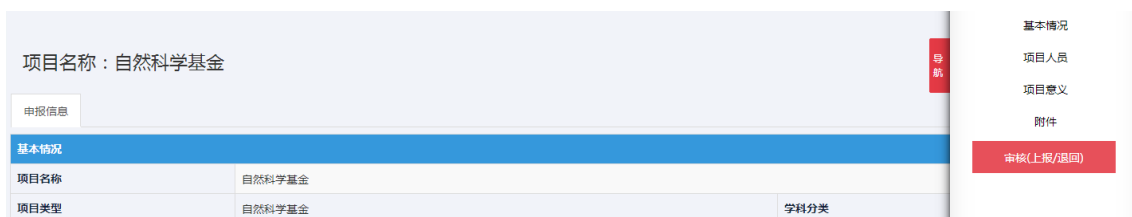


3.4 形式审查

1、在首页“待处理项目”中，或左侧菜单栏“待处理”中，可以看见需要审核的项目；



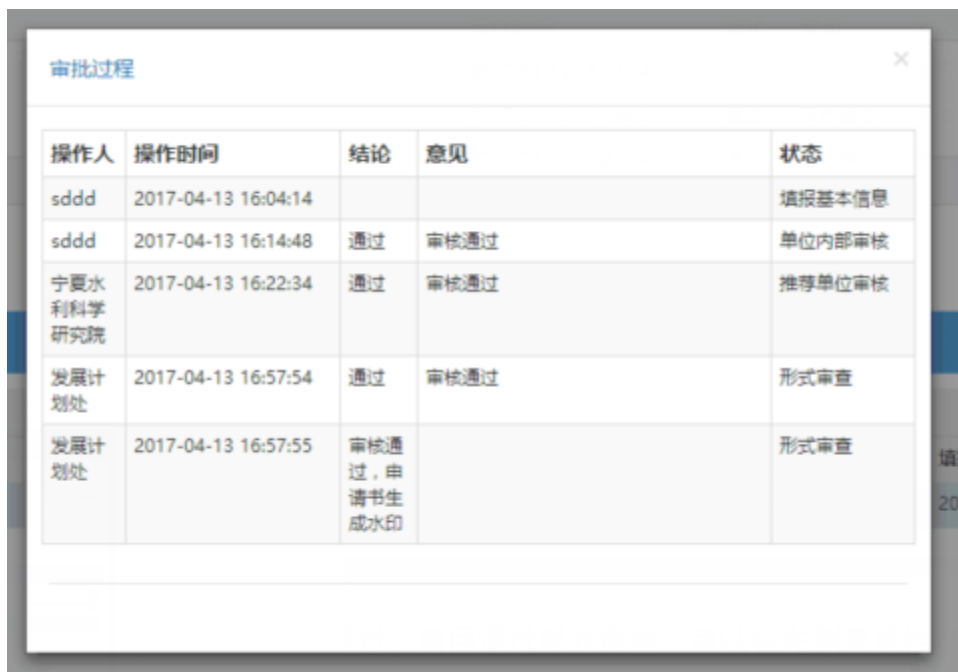
2、点击“处理”按钮，可以查看项目申报信息，在右侧的导航栏中点击“审核”按钮进行审核；



3、可以点击通过或者不通过审批该项目，并填写审批意见，下方可以看见该项目的流转记录；



4、点击审核通过，项目通过形式审查，可以在左侧菜单栏“所有项目”中找到该项目，点击该项目的“流转记录”按钮查看流转记录。审核不通过项目退回申报用户重新上报，同样可以在流转记录中看到状态。形式审查通过后项目立项。



第四章 用户注册信息修改

当用户或者单位管理员在“用户信息-个人信息/单位信息”页面点击“修改注册信息”按钮进行注册信息修改并且保存，退出系统再次登录进行项目申报时，需要推荐单位重新审核才能正常使用，否则会弹出提示框提醒账户正在审核中。



第五章 常见问题

- 1、建议使用谷歌浏览器或者 360 极速浏览器访问本系统，谷歌浏览器下载地址：<http://218.95.181.116/pmsnx/helpdocs/ChromeStandalone.exe>；360 极速浏览器下载地址：<http://218.95.181.116/pmsnx/helpdocs/360cse.exe>；
- 2、建议使用 IE11 或以上版本 1024x768 以上分辨率浏览本站；
- 3、关闭浏览器的弹出窗口拦截功能，以谷歌浏览器为例，点击地址栏最左侧的纸张图标，将弹出式窗口设为允许即可；



4、当密码遗忘或者注册的时候显示手机已经被注册时，可以点击注册页面的右上角的“账号找回/注销手机”按钮，输入需要找回的账号所绑定的手机号，点击发送验证码，再输入手机验证码，选择是账号找回或者注销手机；

- ① 选择账号找回，会弹框“账号密码已经发送到手机，请及时查看”，确认和跳转到登录页面，输入短信中的账号和密码就可以成功登录；



- ② 选择注销手机，会弹框“注销成功”，确认后跳转到登录页面，可以重新进行注册。