

宁夏科技管理信息系统  
2017 创新人才推进计划网上推荐  
(推 荐 单 位)

操  
作  
说  
明  
书

宁夏回族自治区科学技术厅  
宁夏科技发展战略和信息研究所

2017 年 11 月

---

# 目录

第 1 章 简介 .....	1
第 2 章 账号获取 .....	1
第 3 章 功能介绍 .....	1
3.1 用户账号管理 .....	1
3.2 用户信息 .....	3
3.3 申报项目审核 .....	6
第 4 章 项目审核及导出汇总表操作步骤详解 .....	6
4.1 项目审核 .....	6
4.2 导出汇总表 .....	9
4.3 推荐表打印 .....	9
第 5 章 注意事项 .....	10
第 6 章 系统退出 .....	11

## 第1章 简介

主要目的：

- 向推荐单位讲解从获取账号登录到申报项目审核以及导出汇总表的详细操作步骤以及注意事项。

主要内容：

- 推荐单位获取账号；
- 推荐单位的账号管理以及个人信息维护和项目审核功能以及导出汇总表；
- 注意事项。

## 第2章 账号获取

推荐单位账户由科技厅统一管理和发送，请联系科技厅获取推荐单位账号。

## 第3章 功能介绍

### 3.1 用户账号管理

为推荐单位管理员提供用户账号审核、用户审核记录以及用户管理功能。推荐单位管理员可以在“用户账号审核”页面对待审核的下级单位管理员或者单位内部人员进行审核，在“用户审核记录”页面查看审核记录，在“用户管理”页面对下级单位进行管理。

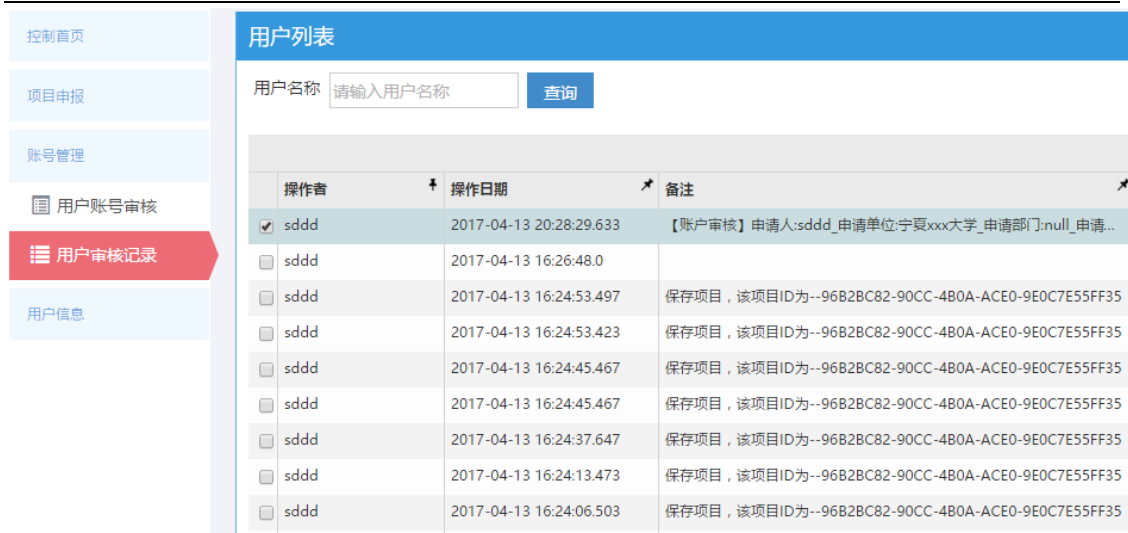
- 1、推荐单位管理员可以对该单位注册用户账号进行审核，点击左侧菜单栏“账号管理-用户账号审核”，可以点击每一条记录右侧的“审核”按钮进行账号审核；



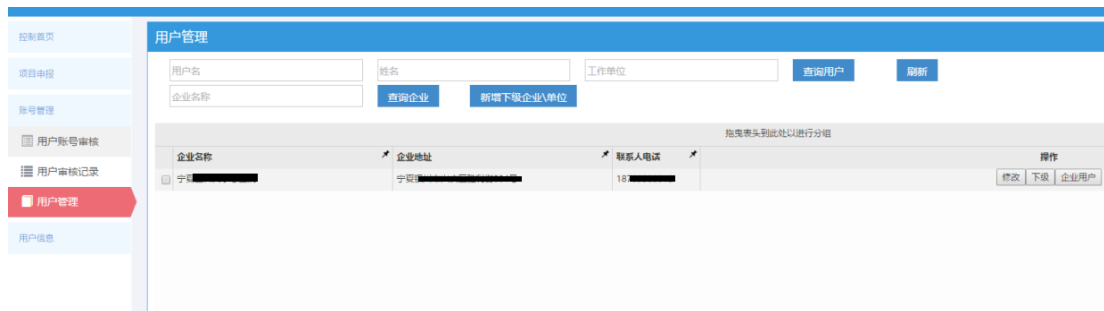
2、确认该用户是本推荐单位的下级单位或者是本单位人员，点击“通过”，否则点击“不通过”；



3、用户审核记录点击左侧菜单栏的“账号管理-用户审核记录”进行查看；



4、推荐单位管理员可以在“账号管理-用户管理”中查询用户，查询且新增下级企业/单位。



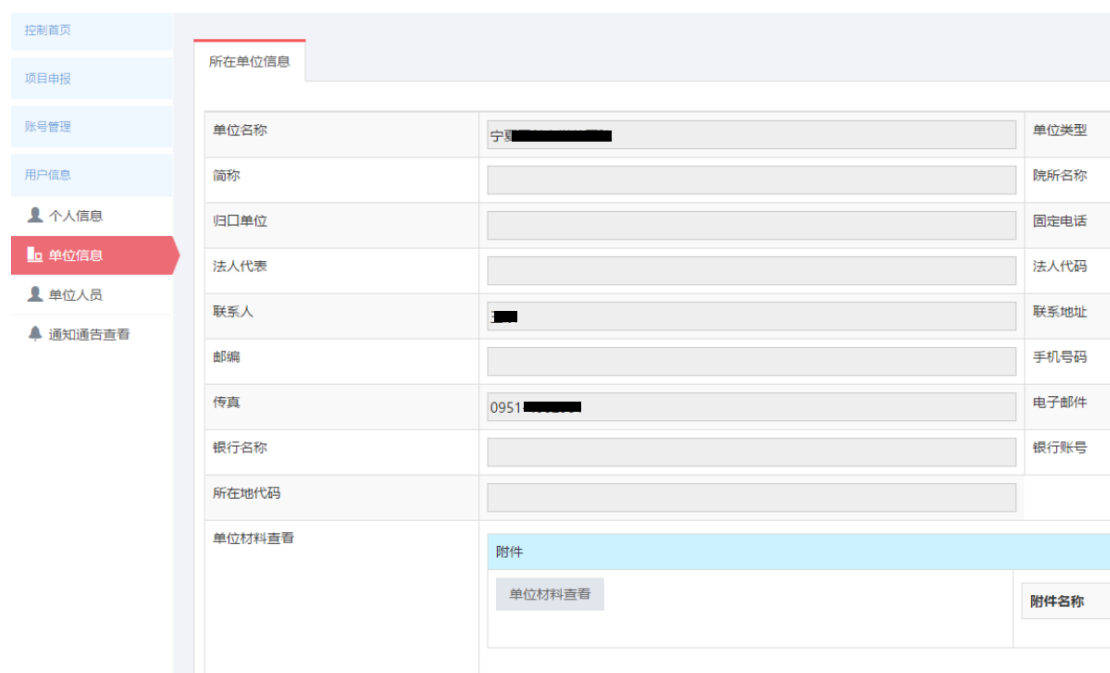
### 3.2 用户信息

为推荐单位管理员提供个人信息、单位信息的维护，以及单位人员的管理功能。推荐单位管理员可以在“个人信息”页面编辑推荐单位管理员个人基本信息，在“单位信息”页面编辑单位信息，在“单位人员”页面对单位内部人员进行管理。

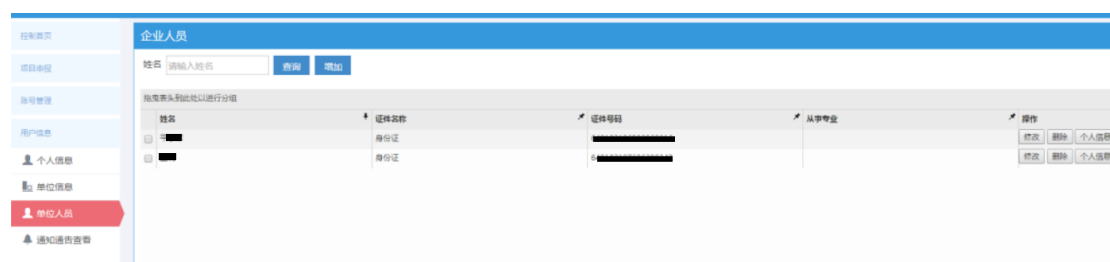
1、推荐单位管理员可以在“用户信息-个人信息”中完善个人信息，包括用户个人信息以及研究成果，其中修改用户所在单位可以通过选择层级树进行选择；



2、推荐单位管理员可以在“单位信息”里可以完善所在单位信息；



3、推荐单位管理员可以在“单位人员”里可以新增或者查询企业/单位人员；



4、在“用户信息-个人信息/单位信息”页面点击“修改注册信息”按钮进行注册信息修改并且保存，退出系统再次登录进行项目申报时，需要上级管理员重新审核才能正常使用，否则会弹出提示框提醒账户正在审核中；

其中修改用户所在单位可以通过选择层级树进行选择；

需要修改上级归口部门，在用户信息-单位信息点击“修改注册信息”按钮，上级归口部门类型、上级归口部门、具体归口部门三部分内容会变成下拉框，用户可以重新进行选择。



### 3.3 申报项目审核

当申报用户成功上报项目后，申报单位管理员会对上报的项目进行审核，审核通过后项目会推送到推荐单位继续进行审核，推荐单位审核通过后项目会推送到科技厅，由科技厅相关部门进行审核。（详情请见第 4 章）

## 第 4 章 项目审核及导出汇总表操作步骤详解

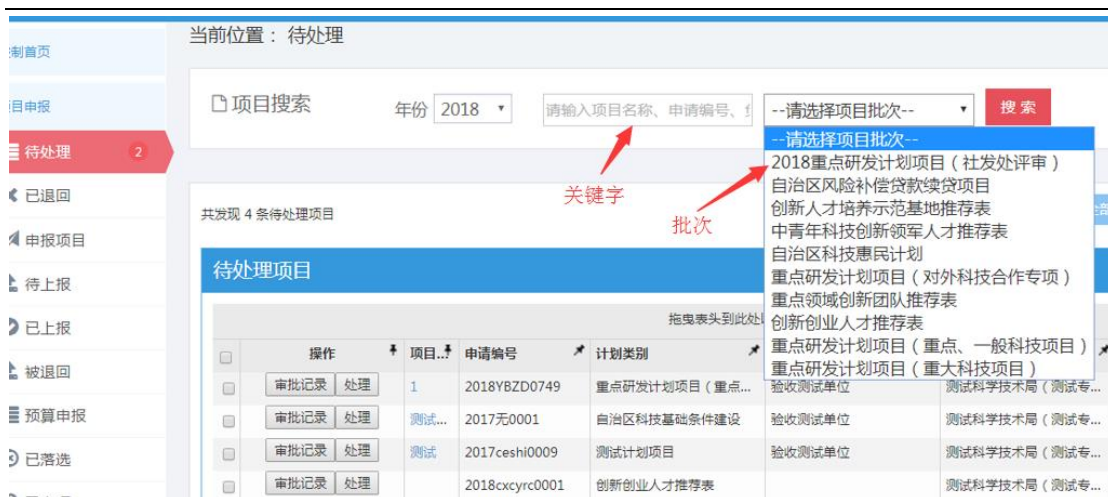
### 4.1 项目审核

1、在首页“待处理项目”中，或左侧菜单栏“待处理”中，可以看见需要审核的项目；

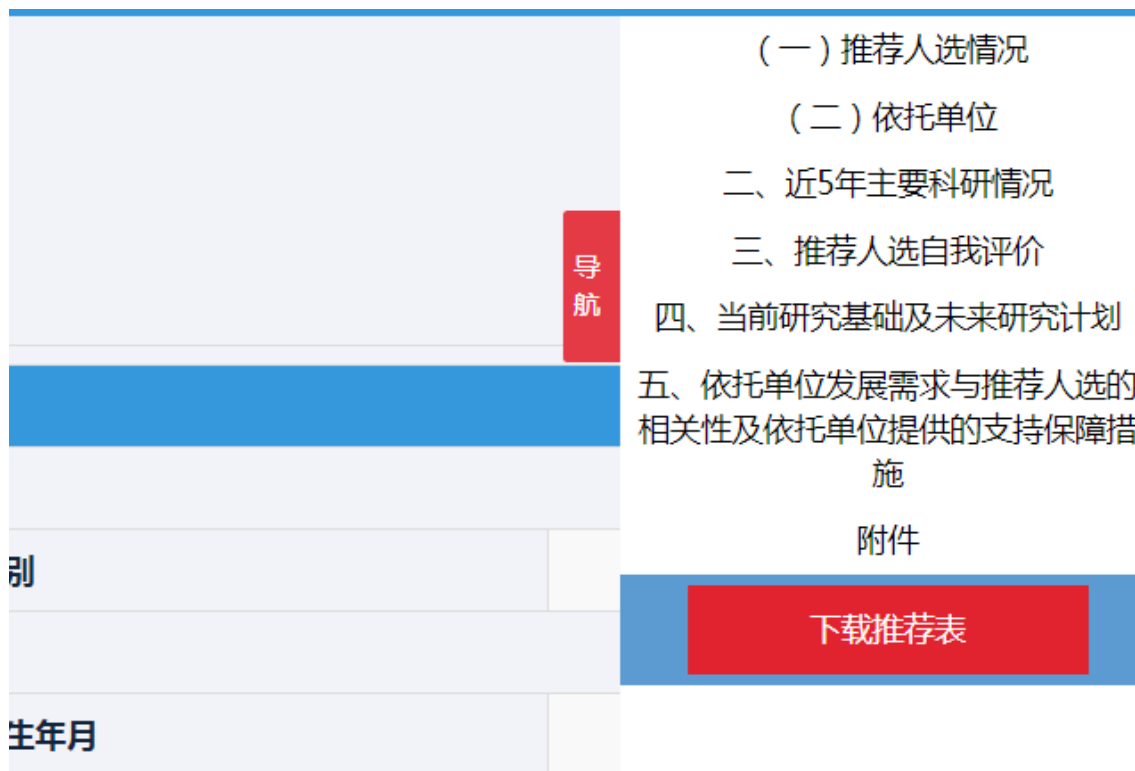


2、如果待处理项目过多，管理员想审核当中某一个项目，可以按关键字或者项目批次进行筛选





2、点击“处理”按钮，可以查看项目申报信息，在右侧的导航栏中可以点击“下载推荐表”按钮下载推荐表，并且点击“审核”按钮进行审核；



3、可以点击通过或者不通过审批该项目，并填写审批意见，下方可以看见该项目的流转记录；

### 项目审核

申请编号: 2017无0002

项目名称: 重点研发计划项目1

申报单位: 验收测试单位      项目负责人: 单位管理员(测试)

结论:  通过       不通过

意见:

操作人	操作时间	结论	意见	状态
单位管理员(测试)	2017-12-11 19:47:56			填报基本信息
单位管理员(测试)	2017-12-11 19:51:03	通过	审核通过	单位内部审核

4、点击审核通过，项目通过推荐单位审核，进入形式审查，可以在左侧菜单栏“所有项目”中找到该项目，点击该项目的“流转记录”按钮查看流转记录，也可以看见项目现在的状态以及下一级审核人的联系方式。审核不通过项目退回申报用户重新上报，同样可以在流转记录中看到状态。



## 4.2 导出汇总表

1、在左侧菜单栏“已上报”中，可以看见审核通过的项目，然后选择批次再点击“打印全部清单”或者“打印选择清单”进行汇总表的导出；



## 4.3 推荐表打印

推荐表打印分为临时打印和最终打印。

临时打印：用户在项目申报过程中随时都可以下载推荐表，但是此时所下载

的推荐表不带有水印，只能作为用户参考用，不能作为纸质材料上报。

最终打印：用户申报的项目在通过科技厅相关部门的审核后所下载的推荐表是带有水印的，申报用户可以拿此推荐表作为纸质材料上报。

		(一) 推荐人选情况
		(二) 依托单位
		二、近5年主要科研情况
		三、推荐人选自我评价
		四、当前研究基础及未来研究计划
		五、依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施
		附件
		<b>下载推荐表</b>
别		
生年月		

## 第5章 注意事项

- ◆ 登录：在同一浏览器下不能登录两个账号
  - ◆ 绑定：一个手机号码只能绑定一个账号
  - ◆ 浏览器：请使用 IE11 及以上版本或使用谷歌浏览器和 360 极速浏览器用 1024x768 以上分辨率浏览本站；
  - ◆ 找回密码：当密码遗忘或者注册的时候显示手机已经被注册时，可以点击注册页面的右上角的“账号找回/注销手机”按钮，输入需要找回的账号所绑定的手机号，点击发送验证码，再输入手机验证码，选择是账号找回或者注销手机；
- ① 选择账号找回，会弹框“账号密码已经发送到手机，请及时查看”，确认和跳转到登录页面，输入短信中的账号和密码就可以成功登录；



- ② 选择注销手机，会弹框“注销成功”，确认后跳转到登录页面，可以重新进行注册。
- ◆ 无法操作：用户在操作系统的时候有时会出现点击相关按钮后无法弹出页面的问题，此时需要用户手动关闭浏览器的弹出窗口拦截功能，以谷歌浏览器为例，点击地址栏最左侧的纸张图标，将弹出式窗口设为允许即可；



## 第 6 章 系统退出

用户操作完毕后，退出系统。

- 1、用户确认已保存页面数据和资料，可通过页面相应保存功能进行；
- 2、点击系统右上角的“退出”按钮，用户登出自动转换到系统首页；



3、关闭浏览器。