

宁夏科技管理信息系统  
2017 创新人才推进计划网上推荐  
(申报单位)

操  
作  
说  
明  
书

宁夏回族自治区科学技术厅  
宁夏科技发展战略和信息研究所

2018 年 1 月

# 目录

<b>第一章 系统说明 .....</b>	<b>1</b>
1.1 硬件配置.....	1
1.2 软件要求 .....	1
<b>第二章 网上推荐流程 .....</b>	<b>1</b>
2.1 推荐流程 .....	2
2.2 用户注册 .....	2
2.3 登录系统 .....	3
2.4 用户在线填写推荐表 .....	4
2.5 单位内部审核 .....	4
2.6 推荐单位审核 .....	5
2.7 形式审查 .....	6
2.8 推荐表打印 .....	7
2.9 报送纸质材料 .....	7
<b>第三章 用户注册 .....</b>	<b>8</b>
3.1 关于用户 .....	8
3.2 用户注册.....	8
3.3 注册操作详解.....	11
3.4 注意事项.....	19
<b>第四章 推荐用户操作说明 .....</b>	<b>20</b>
4.1 用户信息 .....	20
4.2 在线填写推荐表 .....	22
4.2.1 项目推荐内容.....	22
4.2.2 创新人才培养示范基地推荐表操作.....	23

---

4.2.3 科技创新创业人才推荐表操作.....	26
4.2.4 中青年科技创新领军人才推荐表操作.....	32
4.2.5 重点领域创新团队推荐表操作.....	38
4.3 项目管理.....	44
4.4 推荐表打印.....	47
4.5 系统退出.....	47
<b>第五章 申报单位操作说明.....</b>	<b>48</b>
5.1 账号管理.....	48
5.2 用户信息.....	50
5.3 申报单位审核.....	52
5.4 系统退出.....	55

## 第一章 系统说明

### 1.1 硬件配置

运行本系统的最低硬件配置为：

- P3 以上个人计算机
- 能拨号上网或专线（ISDN、DDN）连接 Internet
- 1024x768 增强 16 位色

### 1.2 软件要求

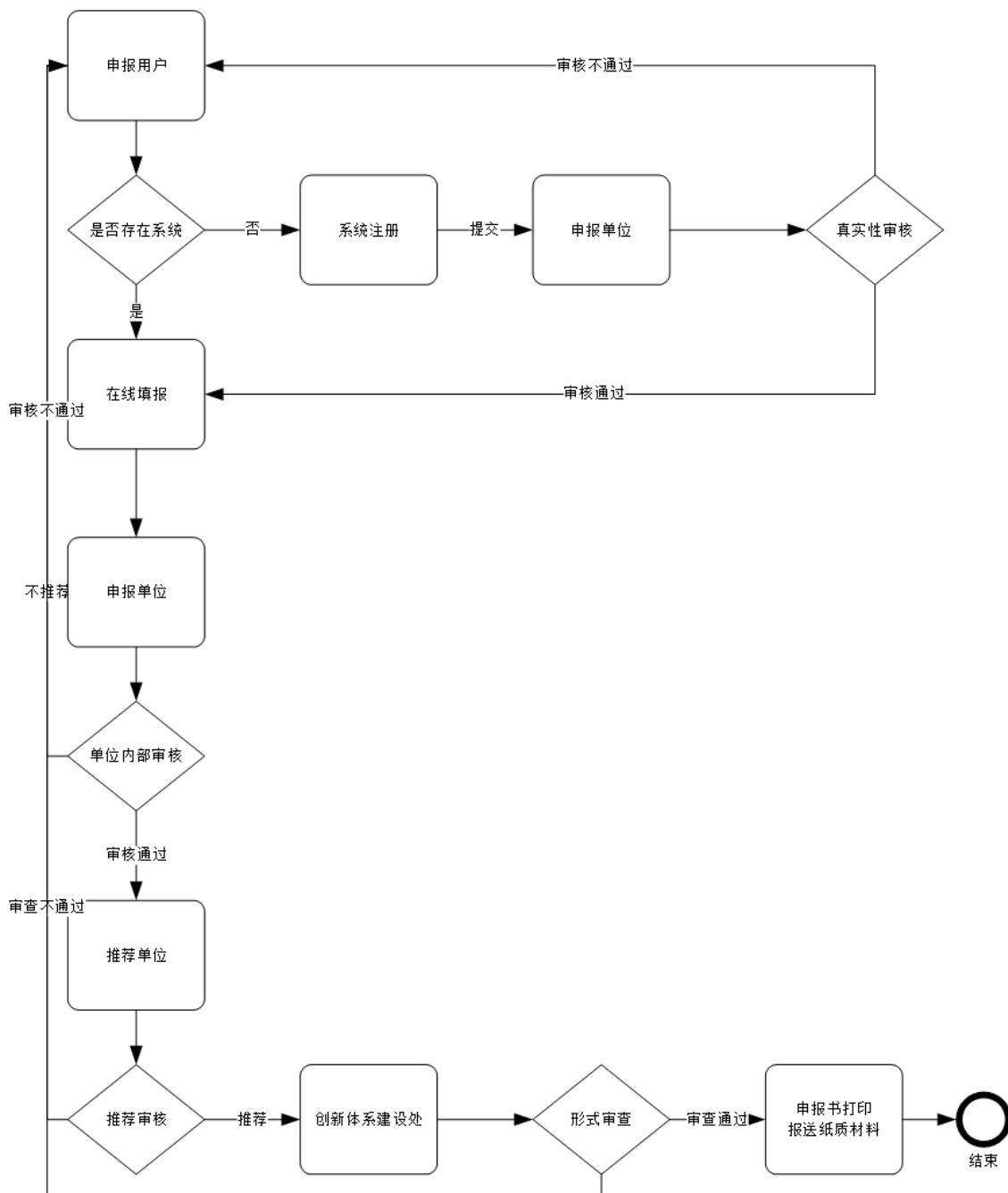
Windows 系列操作系统

- 建议浏览器：谷歌浏览器或 360 极速浏览器
- Office2003
- 建议配置：中文 windows xp + 中文 office2003(须含 Word、Excel)

## 第二章 网上推荐流程

推荐流程：用户注册—>登录系统—>用户在线填写推荐表—>申报单位审核—>推荐单位审核—>形式审查—>推荐表打印—>报送纸质材料。详细流程图如下：

## 2.1 推荐流程



## 2.2 用户注册

登录 <http://info.nxkjt.gov.cn/lib/register.html#/register> 进行用户注册，注册操作说明可以点击页面右上角“注册帮助”进行查看。（详见第三章）

# 宁夏科技管理信息系统 欢迎注册

已有账号? [请登录](#) [账号找回/注销手机](#) [注册帮助](#)

## 用户注册 (联系人信息)

证件类型 证件类型 \*

证件号码 \*

手机号码 手机号码 \*

验证码 验证码 \*

短信验证码 短信验证码

- 1.用户注册：
  - (1) 填写新用户的相关资料并提交。
- 2.选择单位：
  - (1) 搜索您所需绑定单位，将单位名称输入搜索框中，点击搜索；
  - (2) 如果搜索到，点击单位名称，选择单位，点击确认单位，完成注册；
  - (3) 如果没有搜索到，点击新增单位，添加新单位；
- 3.新增单位注册：
  - (1) 选择单位所在区域的上级归口单位类型、上级归口单位名称、具体归口单位名称，如果没有具体归口单位可选无；
  - (2) 填写单位具体信息，并上传证明材料；
  - (3) 证明材料格式只能为doc, docx, png, jpg；
  - (4) 如果是五证合一，工商营业执照和组织机构代码填成一样的号；
  - (5) 以上确认无误后，点击注册单位，完成注册；
- 4.以上步骤完成后即可登陆系统。

主办单位：宁夏回族自治区科学技术厅 宁ICP备05000663号 宁公网安备64010402000066号  
 地址：宁夏银川市金凤区上海西路239号闽电英力特大厦A座 电话：0951-5032404 邮编：750001  
 技术支持：宁夏回族自治区科学技术发展战略和信息研究所 电话：0951-5011204

## 2.3 登录系统

输入用户名、密码和验证码点击登录进入系统，进行相关操作。

**宁夏科技管理信息系统**

注意：本系统在同一浏览器下不能同时登录两个账号

登录

账号/手机号码/qq

密码

验证码

记住我

[专家入库注册](#) [注册](#)

[操作说明](#)

受理条件 申报材料 办理流程 管理办法 通知指南

## 2.4 用户在线填写推荐表

用户根据填报页面的字段，按照实际情况依次将内容填写到系统，页面上显示\*号的为必填选项。（详见第四章）

当前申请项目：2018年创新人才培养示范基地

保存 查看 上报 下载申请书

基本信息（一） 基本信息（二） 基地建设方案 附件上传

1. 申报单位

单位名称	验收测试单位 *	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	78083712-6 *	法定代表人	测试专用 *
所在地区	*	单位地址	金凤区上海西路239号 *	邮编	*
单位类别	*	主管部门或地方	*		

2. 示范基地建设单位

单位名称	*
------	---

负责人

姓名	*	出生年月	*	专业技术职务	*
行政职务	*	电话	*	电子邮箱	*

## 2.5 单位内部审核

单位管理人员审核推荐用户在线填写的推荐表，审核通过后由推荐单位审核。（详见第五章）

### 项目审核

申请编号: 2017无0002

项目名称: ██████████

申报单位: 验收测试单位      项目负责人: 单位管理员(测试)

结论:  通过       不通过

意见: 审核通过

操作人	操作时间	结论	意见	状态
单位管理员(测试)	2017-12-11 19:47:56			填报基本信息

## 2.6 推荐单位审核

推荐单位管理人员对单位审核通过后的推荐表进行审核，审核通过后由科技厅进行审核。



项目审核
✕

申请编号: 2017

项目名称: ██████

申报单位: 验收测试单位      项目负责人: 单位管理员(测试)

结论:  通过       不通过

意见:

操作人	操作时间	结论	意见	状态
单位管理员(测试)	2017-12-11 19:47:56			填报基本信息
单位管理员(测试)	2017-12-11 19:51:03	通过	审核通过	单位内部审核

## 2.7 形式审查

科技厅管理人员对推荐单位审核通过的推荐表进行形式审查，审查通过后推荐用户才能下载带有水印的推荐表。

审批过程
✕

操作人	操作时间	结论	意见	状态
李海玲	2017-11-30 10:13:57			填报基本信息
李海玲	2017-11-30 16:18:41	通过	审核通过	单位内部审核
贺兰县科学技术局	2017-11-30 16:30:32	通过	审核通过	推荐单位审核
创新体系建设处	2017-11-30 16:32:56	通过	审核通过	形式审查

## 2.8 推荐表打印

推荐表打印分为临时打印和最终打印。

临时打印：用户在项目推荐过程中随时都可以下载推荐表，但是此时所下载的推荐表不带有水印，只能作为用户参考用，不能作为纸质材料上报。

最终打印：用户推荐的项目在通过科技厅相关部门的审核后所下载的推荐表是带有水印的，此推荐表可以作为纸质材料上报。（详见第四章）

		(一) 推荐人选情况
		(二) 依托单位
		二、近5年主要科研情况
		三、推荐人选自我评价
		四、当前研究基础及未来研究计划
		五、依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施
		附件
		<a href="#">下载推荐表</a>
别		
生年月		

## 2.9 报送纸质材料

形式审查通过后，用户下载带有水印的推荐表并打印，将纸质材料送达政务大厅进行信息公开。

## 第三章 用户注册

### 3.1 关于用户

本系统用户主要有三类，分别为：推荐用户、申报单位管理用户（以下简称申报单位）、推荐单位管理用户（以下简称推荐单位）。

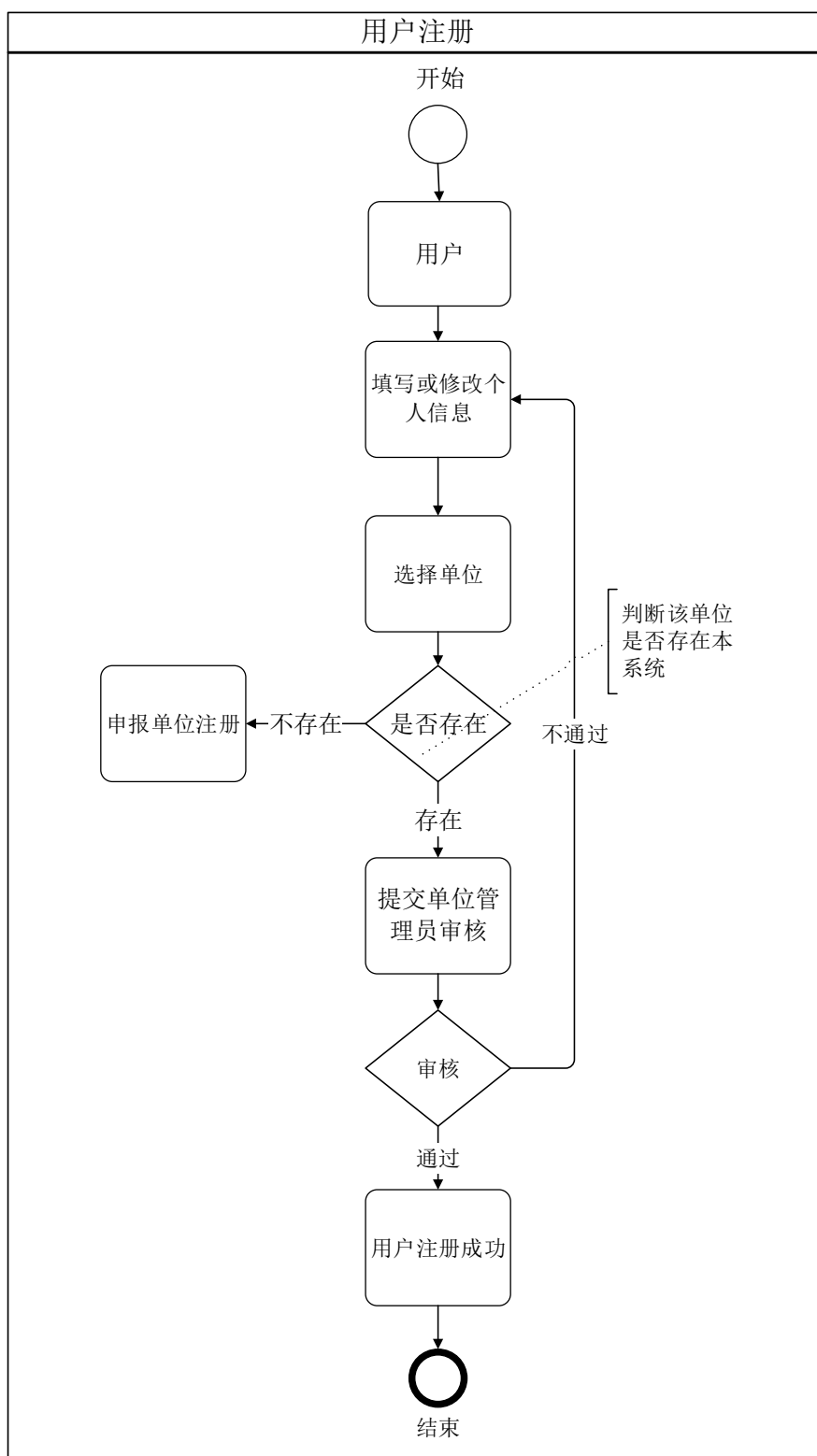
### 3.2 用户注册

首次登录的用户，可以登录<http://info.nxkjt.gov.cn/lib/register.html#/register>进行用户注册，注册操作说明可以点击页面右上角“注册帮助”进行查看。

用户注册完成或者已有账号，可以登录<http://info.nxkjt.gov.cn/lib/default.html>进行操作。

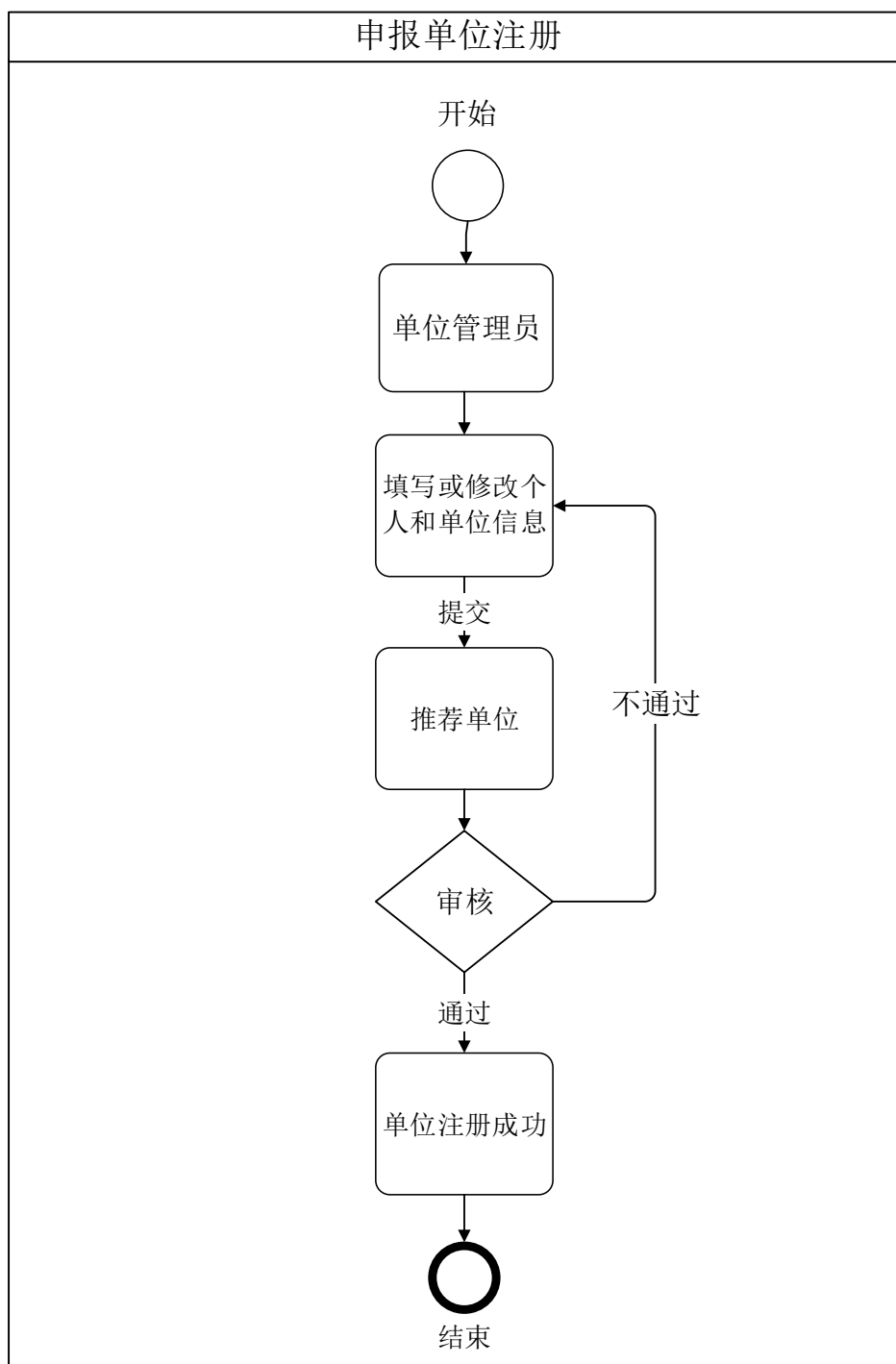
#### 1、推荐用户

推荐用户注册的前提条件是该用户所在的单位已经在本系统注册过，如果所在单位还未注册，请先进行申报单位注册，而后再进行推荐用户注册，否则推荐用户在注册进行到选择单位的时候无法找到自己所在的单位。推荐用户注册完成后需要该单位的管理员进行审核，审核通过后才能进行项目推荐。流程图如下：



## 2、申报单位

由该单位的管理员进行注册操作，只有单位注册完成后，该单位下的人员才能进行推荐用户注册。申报单位注册成功后将由对应的推荐单位进行审核。流程图如下：



### 3、推荐单位

推荐单位账户由科技厅统一管理和发送，请联系科技厅获取推荐单位账号。

### 3.3 注册操作详解

1、首次登录的用户，需要进行用户注册，点击如图红框所框的“用户注册”按钮；



2、页面跳转到注册页面，第一个页面需要填写的信息包括：

- ①选择证件类型，包括身份证、军官证、护照；
- ②根据选择的证件类型填写证件号码；
- ③手机号码，请用户输入 11 位手机号码；
- ④验证码，输入右侧图片中的四个数字；
- ④短信验证码，确保证件号码和手机号码填写正确后，可以点击“点击发送验证码”，并且把手机收到的验证码输入验证码框；

系统确保用户填写的证件号码和手机号码唯一，如果用户已经注册过该证件号码或者手机号码，系统会提示已经注册，此时用户可以点击页面右上角的登录链接直接登录系统，当以上所有信息输入无误后，点击“下一步”按钮；

## 宁夏科技管理信息系统 欢迎注册

已有账号? [请登录](#) [账号找回/注销手机](#) [注册帮助](#)

## 用户注册 (联系人信息)

证件类型	证件类型	*
证件号码		*
手机号码	手机号码	*
验证码	验证码	*
短信验证码	短信验证码	*

点击发送验证码

下一步

- 1.用户注册：  
(1) 填写新用户的相关资料并提交。
- 2.选择单位：  
(1) 搜索您所需绑定单位，将单位名称输入搜索框中，点击搜索；  
(2) 如果搜索到，点击单位名称，选择单位，点击确认单位，完成注册；  
(3) 如果没有搜索到，点击新增单位，添加新单位；
- 3.新增单位注册：  
(1) 选择单位所在区域的上级归口单位类型、上级归口单位名称、具体归口单位名称，如果没有具体归口单位可选无；  
(2) 填写单位具体信息，并上传证明材料；  
(3) 证明材料格式只能为doc, docx, png, jpg；  
(4) 如果是五证合一，工商营业执照和组织机构代码填成一样的号码；  
(5) 以上确认无误后，点击注册单位，完成注册；
- 4.以上步骤完成后即可登陆系统。

主办单位：宁夏回族自治区科学技术厅 宁ICP备05000663号 宁公网安备64010402000066号  
地址：宁夏银川市金凤区上海西路239号闽电英力特大厦A座 电话：0951-5032404 邮编：750001  
技术支持：宁夏回族自治区科学技术发展战略和信息研究所 电话：0951-5011204

## 3、页面跳转，用户继续补充注册信息，该页需要填写的信息包括：

- ①姓名；
- ②用户名，用户名在系统内唯一；
- ③邮箱；
- ④工作单位，单位选择详见第二章选择单位；
- ⑤密码，密码需按要求填写，数字+字母+特殊符号且长度不能少于8位；
- ⑥确认密码，重复一遍密码，确保两次密码输入一样；

确保以上内容填写无误后，点击“我同意《服务条款》”前的勾选框，“注册”按钮变亮，需要修改上一页的注册信息点击“上一步”按钮修改，完成注册信息填写点击“注册”按钮；



4、点击“注册”按钮后，页面跳出“注册成功”提示框，点击“确认”按钮系统自动跳转到登录页面，此时用刚刚注册时填写的用户名/手机号和密码就可以成功登录系统了；



5、用户进行项目推荐，首次登录的用户点击“开始申报”按钮时会弹出提示框提示账号正处于审核中，等待上级归口部门审核通过后，就能成功进行项目推荐操作了。





### 推荐用户选择单位

1、用户点击如图所示右侧的选择按钮；



2、系统提供两种方式选择单位，包括按名称查询选择和按单位层级选择；

### 请选择单位

1.若系统未检索到该单位，请点击“新增单位”，并完善信息。  
 2.选择单位的同时，请主义您所选择单位的归口单位是否正确，若有误请重新搜索。



3、按名称查询选择，用户输入所需绑定单位，将单位名称输入搜索框中，点击搜索，系统支持模糊搜索，找到对应单位并点击该单位，再点击右下方的“确认单位”按钮进行确认；

## 请选择单位

- 1.若系统未检索到该单位，请点击“新增单位”，并完善信息。
- 2.选择单位的同时，请主义您所选择单位的归口单位是否正确，若有误请重新搜索。

按名称查询选择    按单位层级选择

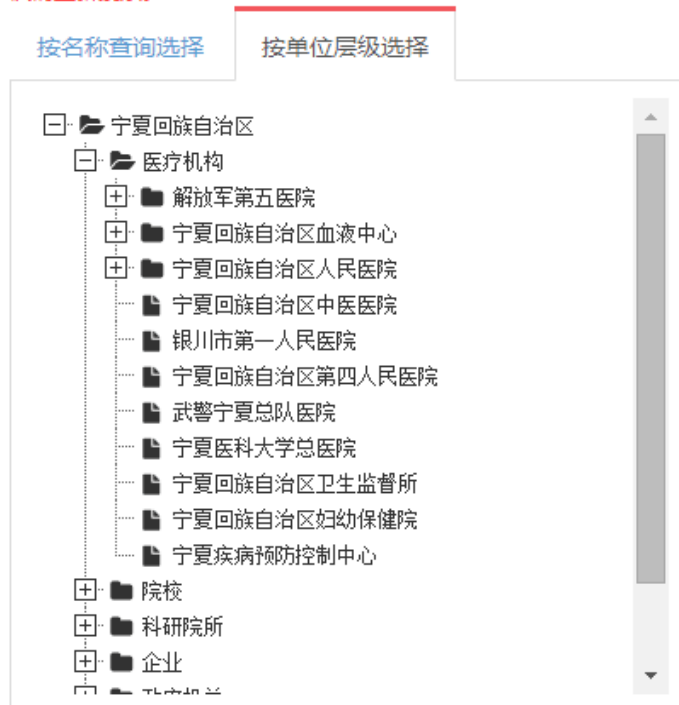
单位名称：

宁夏防沙治沙职业学院 (归口情况：宁夏回族自治区)
宁夏医科大学 (归口情况：宁夏回族自治区)
宁夏职业技术学院 (归口情况：宁夏回族自治区)
宁夏食品药品检验所 (归口情况：宁夏回族自治区)
宁夏司法警官学院 (归口情况：宁夏回族自治区)
宁夏回族自治区质量技术监督局 (归口情况：宁夏回族自治区)

4、按单位层级选择，用户点击层级树搜索单位，找到后选中该单位，点击右下角的“确认单位”进行确认；

## 请选择单位

- 1.若系统未检索到该单位，请点击“新增单位”，并完善信息。
- 2.选择单位的同时，请主义您所选择单位的归口单位是否正确，若有误请重新搜索。



新增单位

确认单位

5、用户选择单位时，单位存在则直接选择单位，单位管理员审核通过就可以登录，单位不存在时，则可新增单位，点击左下角的“新增单位”，添加新单位，具体步骤和要求详见第三章。

### 新增单位注册

用户选择单位时，单位不存在，则可新增单位，新增单位选择对应的归口部门，完善单位信息，该用户就是此单位的管理员，单位注册审核由对应的推荐单位进行审核。单位注册要求上传的材料：单位的营业执照、开户许可证，组织机构代码照片，申请人的身份证复印件。系统默认新增单位的用户为该公司的单位管理员，其余皆为普通用户。系统所有用户在管理员审核通过以后方可正常使用该系统。

### 用户注册（联系人信息）

姓 名	张三	*
用户名	zhangsan	*
邮 箱	12345649@qq.com	*
工作单位	银川市xx公司	选择*
密 码	.....	*
确认密码	.....	*
<input checked="" type="checkbox"/> 我同意 <a href="#">《服务条款》</a>		
上一步		注册

### 新增单位

上级归口部门类型	医疗机构	*
上级归口部门	宁夏回族自治区血液中心	*
具体归口部门	无。（由一级部门直接管理）	*
单位性质	企业	*
单位名称	银川市xx公司	*
单位地址	银川市xxx街道	*
联系人	张三	*
联系人手机	13588314706	*
联系人证件号码	463442	*
法人代表	张三	
统一社会信用代码	916412005853587879	
组织机构代码	58535878-7	
证明材料上传		
材料类型	--请选择材料类型--	*
选择文件		
选择文件	未选择任何文件	上传
证明材料名称	证明材料类型	操作
确认新增		返回选择

具体步骤如下：

- 1、选择单位所在区域的上级归口部门类型、上级归口单位名称、具体归口单位名称，如果没有具体归口单位可选无；
- 2、填写单位名称，单位地址，和单位联系人，联系人手机号码和身份证号码默认为之前填写的用户身份证号码和手机号码，可以进行修改；
- 3、填写法人代表姓名，统一社会信用代码，组织机构代码由填写的统一

社会信用代码自动生成，统一社会信用代码和组织机构代码唯一；

4、填写完单位具体信息，还需要上传证明材料，材料包括统一社会信用代码证（组织机构代码证）和身份证，证明材料格式只能为 doc, docx, png, jpg，同一份文件只能上传一次，不同类型的材料可以上传多份；

#### 证明材料上传

\*
▼

#### 选择文件

选择文件

未选择文件

📁 上传

证明材料名称	证明材料类型	操作
说明	身份证	<div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">下载</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">删除</div> </div>
宁夏科技管理信息系统 系统中用户操作文档	统一社会信用代码证 (组织机构代码证)	<div style="display: flex; justify-content: space-around; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">下载</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; background-color: #f0f0f0;">删除</div> </div>

确认新增

返回选择

5、以上确认无误后，点击“确认新增”按钮完成单位新增操作。

### 用户注册信息修改

1、用户注册被退回后，可以在用户信息菜单中修改个人注册信息或者单位注册信息，修改后重新保存，等待管理员审核通过后正常使用。

2、当用户或者单位管理员在“用户信息-个人信息/单位信息”页面点击“修改注册信息”按钮进行注册信息修改并且保存，退出系统再次登录进行项目推荐时，需要推荐单位重新审核才能正常使用，否则会弹出提示框提醒账户正在审核中。



### 3.4 注意事项

- ◆ 登录：在同一浏览器下不能登录两个账号
- ◆ 绑定：一个手机号码只能绑定一个账号
- ◆ 浏览器：请使用 IE11 及以上版本或使用谷歌浏览器和 360 极速浏览器用 1024x768 以上分辨率浏览本站；
- ◆ 找回密码：当密码遗忘或者注册的时候显示手机已经被注册时，可以点击注册页面的右上角的“账号找回/注销手机”按钮，输入需要找回的账号所绑定的手机号，点击发送验证码，再输入手机验证码，选择是账号找回或者注销手机；
  - ①选择账号找回，会弹框“账号密码已经发送到手机，请及时查看”，确认和跳转到登录页面，输入短信中的账号和密码就可以成功登录；



- ②选择注销手机，会弹框“注销成功”，确认后跳转到登录页面，可

以重新进行注册。

- ◆ 无法操作：用户在操作系统的时候有时会出现点击相关按钮后无法弹出页面的问题，此时需要用户手动关闭浏览器的弹出窗口拦截功能，以谷歌浏览器为例，点击地址栏最左侧的纸张图标，将弹出式窗口设为允许即可；



## 第四章 推荐用户操作说明

### 4.1 用户信息

为推荐用户提供个人信息、单位信息的维护功能。推荐人可以在“个人信息”页面编辑个人基本信息，在“单位信息”页面编辑单位信息。

1、推荐用户可以在“用户信息-个人信息”中完善个人信息，包括用户个人信息以及研究成果，其中修改用户所在单位可以通过层级树进行选择；



2、当推荐用户在“用户信息-个人信息/单位信息”页面点击“修改注册信息”按钮进行注册信息修改并且保存，退出系统再次登录进行项目推荐时，需要单位管理员重新审核才能正常使用，否则会弹出提示框提醒账户正在审核中；



其中修改用户所在单位可以通过层级树进行选择；





## 4.2 在线填写推荐表

### 4.2.1 项目推荐内容

项目推荐包括推荐表内容填写和附件上传。

#### 1、项目推荐表内容

用户根据填报页面的字段，依次将内容填写到系统，页面上显示\*号的为必填选项。填写内容不包括图片和表格。

#### 2、项目附件材料

如果项目需要上传图片或表格等其他证明材料，请在填报页面最后一块区域按照推荐指南相关要求上传附件。

注意：（涉及保密或敏感材料不要上传）网上附件材料提交均有文件大小限制，系统限制为 15M，文件类型限制以及数量限制，如下图所示。

附件类型	操作	批量操作
附件材料 申请书不能超过15M 附件上传格式为doc,docx,jpg,jpeg,png,pdf	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="text" value="未选择任何文件"/> <input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="批量上传"/>

## 4.2.2 创新人才培养示范基地推荐表操作

1、用户登录宁夏科技管理信息系统，首页有“审批认定管理”的页签。点击“审批认定管理”页签，选择“创新人才培养示范基地推荐表”。



2、页面跳转到推荐项目界面，可以在下方查看该推荐项目的项目概述、受理条件、推荐材料、办理流程和填写说明，了解详情后，可以点击“开始申报”按钮进入推荐页面（首次登录或者修改过用户注册信息的用户进行项目推荐时需要推荐单位审核通过才能正常推荐）。



3、推荐页面填写内容显示如下图，其中打“\*”项为必填项。

- 基本信息（一）页面中，申报单位部分单位名称、统一社会信用代码

(或组织机构代码)、法定代表人、单位地址都已有默认内容，可以进行修改，其他内容都为必填项；

当前申请项目：2018年创新人才培养示范基地

**1. 申报单位**

单位名称  \* 统一社会信用代码 (或组织机构代码)  \* 法定代表人  \*

所在地区  \* 单位地址  \* 邮编  \*

单位类别  \* 主管部门或地方  \*

**2. 示范基地建设单位**

单位名称  \*

**负责人**

姓名  \* 出生年月  \* 专业技术职务  \*

行政职务  \* 电话  \* 电子邮箱  \*

**联系人**

姓名  \* 所在部门  \* 行政职务  \*

手机  \* 电话  \* 传真  \*

- 基本信息 (二) 页面中，所有都为必填项，其中固定人员情况中，各单项分类人员不允许大于固定人员总数，所有人员/项目/基地数量只能填写包括 0 的正整数；

当前申请项目：2018年创新人才培养示范基地

固定人员情况	人员总数	<input type="text" value="0"/> *	35周岁以下人员	<input type="text"/> *
	R&D人员 (单位：人年)	<input type="text"/> *	R&D人员近三年增长率	<input type="text"/> *
	R&D研究人员 (单位：人年)	<input type="text"/> *	R&D研究人员近三年增长率	<input type="text"/> *
	中科院院士	<input type="text"/> *	工程院院士	<input type="text"/> *
	正高级职称人员	<input type="text"/> *	副高级职称人员	<input type="text"/> *
	博士学历人员	<input type="text"/> *	硕士学历人员	<input type="text"/> *
人才专项支持数量	千人计划	<input type="text"/> *	万人计划	<input type="text"/> *
	创新人才推进计划	<input type="text"/> *	青年拔尖人才支持计划	<input type="text"/> *
	百人计划	<input type="text"/> *	长江学者	<input type="text"/> *
	杰青	<input type="text"/> *	其他人才计划	<input type="text"/> *

- 基地建设方案页面中，包括现有情况、建设规划、支撑保障条件三大

块，都为必填项，具体填写要求详见填写框提示；

当前申请项目：2018年创新人才培养示范基地

**（一）现有情况**

1. 申报单位在相关科技领域或产业领域所发挥的作用，人才培养的现有基础条件和创新服务设施（1000字以内） \*

2. 人才培养具有特色的创新举措及其成效（2000字以内） \*

- 附件上传前需要保存之前的填写的信息，再进行附件上传，附件中所有文件单个最大上传 15Mb，附件上传格式支持 doc,docx,jpg,jpeg,png,pdf，同时支持批量上传附件。

当前申请项目：2018年创新人才培养示范基地

**附件材料模板下载**

模板名称	下载材料
自治区科技基础条件建设申请表	材料1：[空白表格]

附件类型	操作	批量操作
附件材料 申请书不能超过15M 附件上传格式为doc,docx,jpg,jpeg,png,pdf	<input type="button" value="选择文件"/> <span>未选择任何文件</span> <input type="button" value="上传"/>	<input type="button" value="批量上传"/>

4、所有内容填写完整后，如果需要预览推荐信息，可以点击右上角的“查看”按钮进入项目推荐信息预览界面；

创新人才培养示范基地：单位名称0125

申报信息 过程信息

**基本信息**

**1.申报单位**

单位名称	验收测试单位		
统一社会信用代码（或组织机构代码）	78083712-6	法定代表人	测试专用
所在地区	所在地区	单位地址	金凤区上海西路
邮编	326222	单位类别	高等学校
主管部门或地方	主管部门或地方		

**2.示范基地建设单位**

单位名称	单位名称0125		
------	----------	--	--

**负责人**

姓名	姓名	出生年月	2017-12-30
专业技术职务	专业技术职务	行政职务	行政职务

申报单位

示范基地建设单位

基地建设方案

附件

下载申请书

5、确认推荐内容后，可以在推荐页面右上角点击“上报”按钮进行上报，系统会弹框审核流程，确认流程后可以选择“确认流程并且上报”按钮，如果还有不确定或者需要修改可以点击“不确定暂不报”按钮；

**审核流程**

上报 →

验收测试单位  
 管理员：单位管理员（测试） 电话： 工作电话：

→

测试科学技术局（测试专用）  
 管理员：测试科技局高官 电话： 工作电话：

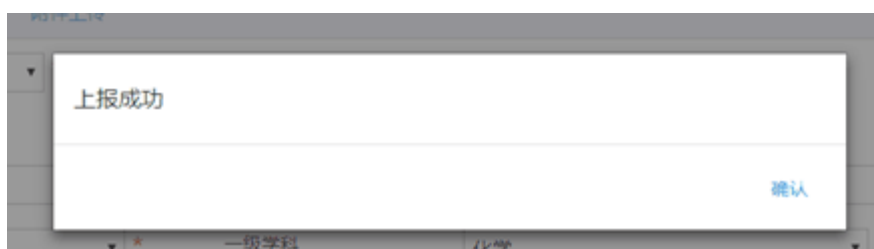
→

管理员：电话： 工作电话：

上报流程如有疑问，请 【重新选择推荐单位】

确认流程并且上报
不确定暂不报

6、点击上报按钮后系统弹框“上报成功”，用户完成项目推荐流程。



#### 4.2.3 科技创新创业人才推荐表操作

1、用户登录宁夏科技管理信息系统，首页有“审批认定管理”的页签。点击“审批认定管理”页签，选择“科技创新创业人才推荐表”。



2、页面跳转到推荐项目界面，可以在下方查看该推荐项目的项目概述、受理条件、推荐材料、办理流程和填写说明，了解详情后，可以点击“开始申报”按钮进入推荐页面（首次登录或者修改过用户注册信息的用户进行项目推荐时需要推荐单位审核通过才能正常推荐）。



3、推荐页面填写内容显示如下图，其中打“\*”项为必填项。

- 基本信息（一）推荐人选情况页面中，推荐人选情况部分的国籍、民族、政治面貌、行政职务、学历、专业技术职务都可以根据拼音首字母进行搜索(详情见代码对照表)，全部都为必填项；



- 基本信息（一）推荐人选情况页面中，学习经历、工作经历可以手动进行添加、删除、上下移操作；

学习经历

添加学习经历

国家	院校	专业	学历	学位	起始时间	结束时间	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除 ↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	删除 ↑

工作经历

添加工作经历

国家	单位	职务	起始时间	结束时间	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

- 基本信息（二）企业基本情况页面中，企业基本情况部分企业名称、法定代表人、通讯地址都已有默认内容，可以进行修改，其他内容都为必填项；

当前申请项目：2018年科技创新创业人才

[一、基本信息 \(一\) 推荐人选情况](#)
[一、基本信息 \(二\) 企业基本情况](#)
[二、创业者自我评价](#)
[三、创业团队](#)
[四、创业项目规划书](#)

[五、企业管理](#)
[附件上传](#)

(二) 企业基本情况

企业名称	验收测试单位 *		
网站地址 *	注册资金 (单位：万元) *		
统一社会信用代码 (或组织机构代码) *	法定代表人	测试专用 *	
住所 *	所在地区		
通讯地址	金凤区上海西路239号 *	邮编	
成立时间 (与营业执照一致) *	发展阶段		
企业性质 *	企业	所属行业	
主营业务			

- 基本信息 (二) 企业基本情况页面中，企业基本情况部分上市公司是否参股、投资机构是否参股、是否获得过投资、近两年是否有融资需求这几项只有当选择“是”时后面的相关项才可编辑；

当前申请项目：2018年科技创新创业人才

[一、基本信息 \(一\) 推荐人选情况](#)
[一、基本信息 \(二\) 企业基本情况](#)
[二、创业者自我评价](#)
[三、创业团队](#)
[四、创业项目规划书](#)

[五、企业管理](#)
[附件上传](#)

控股股东类型	境内自然人 *	控股比例 (单位：百分比) *	
上市公司参股	否 *	参股比例 (单位：百分比) *	0 *
投资机构参股	是 *	参股比例 (单位：百分比) *	0 *
是否获得过投资	--请选择是否获得-- *	已获得投资类型	
近两年是否有融资需求	--请选择近两年是否有融资需求-- *	已获投资规模 (万元)	0
		拟融资规模	

- 基本信息 (二) 企业基本情况页面中，企业基本情况部分近三年企业资产情况中企业净资产不能大于企业总资产，年度净利润不能大于年度总收入；



	2016	2017	2018
企业总资产 (万元)	1 * <input type="text"/>	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
企业净资产 (万元)	2 * <input type="text"/> <small>企业净资产不能大于企业总资产</small>	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
毛利率 (%)	1 * <input type="text"/>	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
年度总收入 (万元)	2 * <input type="text"/>	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
年度净利润 (万元)	3 * <input type="text"/> <small>年度净利润不能大于年度总收入</small>	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
主营业务收入 (万元)	4 * <input type="text"/>	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
研发费用支出 (万元)	5 * <input type="text"/>	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
研发投入强度 (单位: 百分比)	125 * <input type="text"/>	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *

- 创业者自我评价、创业团队、创业项目规划书、企业管理页面中所有项都为必填项，具体填写要求详见填写框提示；

当前申请项目：2018年科技创新创业人才

[一、基本信息 \(一\) 推荐人选情况](#)
[一、基本信息 \(二\) 企业基本情况](#)
[二、创业者自我评价](#)
[三、创业团队](#)
[四、创业项目规划书](#)

[五、企业管理](#)
[附件上传](#)

**二、创业者自我评价**

推荐人选创业经历、创业进展，在企业中的作用和角色分工，在所从事行业中的创业影响力和领军作用等。（不超过500字） \*

- 附件上传前需要保存之前的填写的信息，再进行附件上传，附件中所有文件单个最大上传 15Mb，附件上传格式支持 doc,docx,jpg,jpeg,png,pdf，同时支持批量上传附件。



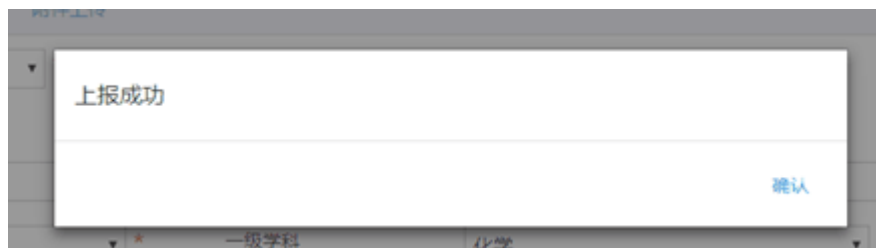
4、所有内容填写完整后，如果需要预览推荐信息，可以点击右上角的“查看”按钮进入项目推荐信息预览界面；



5、确认推荐内容后，可以在推荐页面右上角点击“上报”按钮进行上报，系统会弹框审核流程，确认流程后可以选择“确认流程并且上报”按钮，如果还有不确定或者需要修改可以点击“不确定暂不报”按钮；

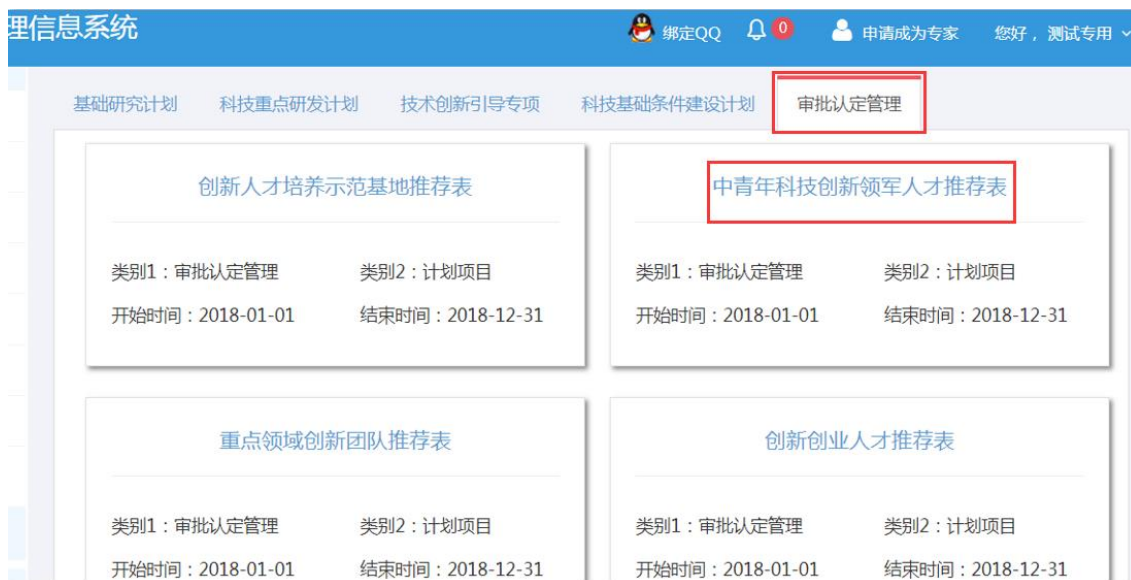


6、点击上报按钮后系统弹框“上报成功”，用户完成项目推荐流程。



#### 4.2.4 中青年科技创新领军人才推荐表操作

1、用户登录宁夏科技管理信息系统，首页有“审批认定管理”的页签。点击“审批认定管理”页签，选择“中青年科技创新领军人才推荐表”。



2、页面跳转到推荐项目界面，可以在下方查看该推荐项目的项目概述、受理条件、推荐材料、办理流程和填写说明，了解详情后，可以点击“开始申报”按钮进入推荐页面（首次登录或者修改过用户注册信息的用户进行项目推荐时需要推荐单位审核通过才能正常推荐）。



3、推荐页面填写内容显示如下图，其中打“\*”项为必填项。

- 基本信息页面中，推荐人选情况部分的国籍、民族、政治面貌、行政职务、学历、专业技术职务都可以根据拼音首字母进行搜索(详情见代码对照表)；

当前申请项目：2018年中青年科技创新领军人才

保存 查看 上报 下载申请书

一、基本信息 二、近5年主要科研情况 三、推荐人选自我评价 四、当前研究基础及未来研究计划

五、依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施 附件上传

(一) 推荐人选情况

姓名	<input type="text"/>	*	性别	--请选择性别--	国籍	<input type="text"/>	*																					
民族	<input type="text" value="h"/>	*	出生年月	<input type="text"/>	政治面貌	<input type="text"/>	*																					
行政职务	<table border="1"> <thead> <tr> <th>选项</th> <th>名称</th> <th>代码</th> <th>学历</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HZ</td> <td>汉族</td> <td>01</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HZ</td> <td>回族</td> <td>03</td> <td>是否为海归人</td> </tr> <tr> <td>HNZ</td> <td>哈萨克族</td> <td>16</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HSKZ</td> <td>哈萨克族</td> <td>17</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HZZ</td> <td>赫哲族</td> <td>53</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	选项	名称	代码	学历	HZ	汉族	01		HZ	回族	03	是否为海归人	HNZ	哈萨克族	16		HSKZ	哈萨克族	17		HZZ	赫哲族	53		最高学历/名称/拼音	<input type="text"/>	*
选项	名称	代码	学历																									
HZ	汉族	01																										
HZ	回族	03	是否为海归人																									
HNZ	哈萨克族	16																										
HSKZ	哈萨克族	17																										
HZZ	赫哲族	53																										
是否现任法人单位党政主要负责人	<input type="checkbox"/>		回国工作时间	<input type="text"/>		*																						
专业技术职务	<input type="text"/>		证件类型	--请选择--	证件号码	<input type="text"/>	*																					
所从事专业或方向	<input type="text"/>		所属学科1/名称/拼音	<input type="text"/>	所属学科2	<input type="text"/>	*																					
所属战略性新兴产业领域	<input type="text"/>		获得的学术荣誉称号	<input type="checkbox"/> 中科院院士 <input type="checkbox"/> 工程院院士 <input type="checkbox"/> 国外科学院院士 <input type="checkbox"/> 其他院士																								

- 基本信息页面中，学习经历、工作经历、国内外科研组织及重要学术期刊任职情况都可以手动进行添加、删除、上下移操作，其中国内外科研组织及重要学术期刊任职情况只限填 5 项；

学习经历

添加学习经历

国家	院校	专业	学历/学位	起始时间	结束时间	操作
<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	
<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	

工作经历

添加工作经历

国家	单位	职务	起始时间	结束时间	操作
----	----	----	------	------	----

国内外科研组织及重要学术期刊任职情况（限5项）

添加任职情况

组织或期刊名称	职务	任期（单位：月）	操作
---------	----	----------	----

- 基本信息页面中，依托单位部分单位名称、统一社会信用代码（或组织机构代码）、法定代表人、单位地址都已有默认内容，可以进行修改，除了获得的学术荣誉称号和已入选的人才计划为非必填项，其他内容都为必填项；

(二) 依托单位

单位名称	<input type="text" value="验收测试单位"/> *	统一社会信用代码（或组织机构代码）	<input type="text" value="78083712-6"/> *	单位类别	<input type="text" value="--请选择单位类别--"/> *
主管部门	<input type="text"/> *	法定代表人	<input type="text" value="测试专用"/> *	所在地区	<input type="text"/> *
单位地址	<input type="text" value="金凤区上海西路239号"/> *	邮编	<input type="text"/> *	电话	<input type="text"/> *
单位联系人	<input type="text"/> *	手机	<input type="text"/> *	传真	<input type="text"/> *
电子邮箱	<input type="text"/> *	开户行	<input type="text"/> *	银行账号	<input type="text"/> *
开户名称	<input type="text"/> *	电话	<input type="text"/> *	传真	<input type="text"/> *
银行机构代码	<input type="text"/> *	电子邮箱	<input type="text"/> *		
单位财务联系人	<input type="text"/> *				
手机	<input type="text"/> *				

- 近 5 年主要科研情况页面中，承担主要科研任务情况、获得主要科研学术奖励情况、代表性论文（“第一作者”或“通讯作者”的论文）、发明专利授权情况、在重要国际学术会议报告情况、标准制定情况、主要新产品（含新品种）/新装置（装备）/新工艺/新材料开发情况都可以手动进行添加、删除、上下移操作，其他重要成果及业绩、贡献为必填项；

一、基本信息    二、近5年主要科研情况    三、推荐人选自我评价    四、当前研究基础及未来研究计划

五、依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施    附件上传

1.承担主要科研任务情况    [添加任务情况](#)

项目（课题/任务）名称	立项编号	经费(万元)	起止年月		项目来源	计划名称	担任角色	操作
			开始时间	结束时间				

2.获得主要科研学术奖励情况    [添加奖励情况](#)

序号	获奖项目名称	奖励名称	等级	排序	获奖时间	授予机构	操作

3.代表性论文（“第一作者”或“通讯作者”的论文）（不超过10篇）    [添加代表性论文](#)

序号	论文题目	所有作者（通讯作者请标注*）	期刊名称	年份、卷期及页码	被SCI、EI、ISTP收录情况	影响因子	他引次数	操作

4.发明专利授权情况    [添加授权情况](#)

序号	专利名称	授权号	专利类别	发明人排序	授权时间	授权国别或组织	操作

5.在重要国际学术会议报告情况    [添加报告情况](#)

- 推荐人选自我评价页面中，主要填写主要包括研究能力、学术或技术水平、对所属科学技术领域和相关产业影响等方面的情况（500字以内）；

当前申请项目：2018年中青年科技创新领军人才

[保存](#)    [查看](#)    [上报](#)    [下载申请书](#)

一、基本信息    二、近5年主要科研情况    三、推荐人选自我评价    四、当前研究基础及未来研究计划

五、依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施    附件上传

推荐人选自我评价

主要包括研究能力、学术或技术水平、对所属科学技术领域和相关产业影响等方面的情况（500字以内）

- 当前研究基础及未来研究计划页面中，包括当前研究基础、未来研究计划两大块，都为必填项，具体填写要求详见提示；

当前申请项目：2018年中青年科技创新领军人才

保存 查看 上报 下载申请书

一、基本信息 二、近5年主要科研情况 三、推荐人选自我评价 四、当前研究基础及未来研究计划

五、依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施 附件上传

(一) 当前研究基础

近五年相关研究方向的主要科研产出及成果转化情况，团队建设情况、现有科研条件及环境（500字以内）

(二) 未来研究计划

1.拟开展的研究在国际同领域所处的地位（200字以内）

- 依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施页面中，依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施分为三小点，都为必填项，具体填写要求详见填写框提示；

一、基本信息 二、近5年主要科研情况 三、推荐人选自我评价 四、当前研究基础及未来研究计划

五、依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施 附件上传

依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施

1.依托单位在推荐人选所属学科和科研领域的布局及发展状况（200字以内）

2.推荐人选对依托单位发展的作用（学科带动、科研水平提升、队伍建设等）（200字以内）

- 附件上传前需要保存之前的填写的信息，再进行附件上传，附件中所有文件单个最大上传 15Mb ，附件上传格式支持 doc,docx,jpg,jpeg,png,pdf，同时支持批量上传附件。



4、所有内容填写完整后，如果需要预览推荐信息，可以点击右上角的“查看”按钮进入项目推荐信息预览界面；

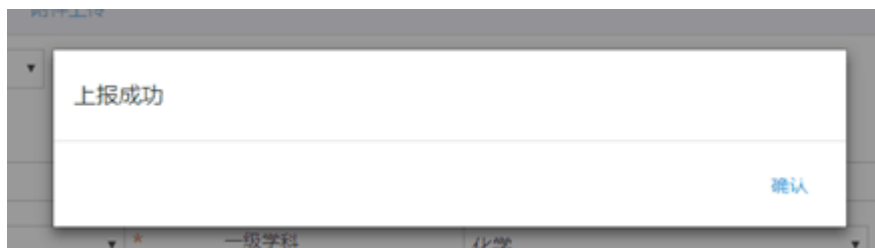


5、确认推荐内容后，可以在推荐页面右上角点击“上报”按钮进行上报，系统会弹框审核流程，确认流程后可以选择“确认流程并且上报”按钮，如果还有不确定或者需要修改可以点击“不确定暂不报”按钮；



6、点击上报按钮后系统弹框“上报成功”，用户完成项目推荐流程。





#### 4.2.5 重点领域创新团队推荐表操作

1、用户登录宁夏科技管理信息系统，首页有“审批认定管理”的页签。点击“审批认定管理”页签，选择“重点领域创新团队推荐表”。



2、页面跳转到推荐项目界面，可以在下方查看该推荐项目的项目概述、受理条件、推荐材料、办理流程和填写说明，了解详情后，可以点击“开始申报”按钮进入推荐页面（首次登录或者修改过用户注册信息的用户进行项目推荐时需要推荐单位审核通过才能正常推荐）。



3、推荐页面填写内容显示如下图，其中打“\*”项为必填项。

- 基本信息页面中，基本信息部分的所属学科 1、所属学科 2、所属学科 3，团队负责人信息部分的国籍、民族、政治面貌、行政职务、最高学历、最高学位、专业技术职务、所从事专业或方向、所属学科 1、所属学科 2 都可以根据拼音首字母进行搜索(详情见代码对照表)；

当前申请项目：2018年重点领域创新团队

保存 查看 上报 下载申请书

一、基本信息 二、团队近5年主要科研情况 三、团队及负责人自我评价 四、现有基础及团队发展规划 五、发展需求与保障措施

附件上传

(一) 团队负责人信息

姓名	*	性别	--请选择性别--	国籍	国籍/国家名/拼音 *
民族	*	出生年月		政治面貌	政治面貌/名称/拼音 *
行政职务		学历	最高学历/名称/拼音 *	最高学位	最高学位/名称/拼音 *
是否现任法人 单位党政主要 负责人		是否为海归人	--请选择--	回国工作时间	
专业技术职务		证件类型	--请选择-- *	证件号码	
所从事专业或 方向		所属学科1	所属学科1/名称/拼音 *	所属学科2	所属学科2/名称/拼音 *
所属战略性新兴产业领域		获得的学术荣誉称号	<input type="checkbox"/> 中科院院士 <input type="checkbox"/> 工程院院士 <input type="checkbox"/> 国外科学院院士 <input type="checkbox"/> 其他		

- 基本信息页面中，学习经历、工作经历、国内外科研组织及重要学术期刊任职情况都可以手动进行添加、删除、上下移操作，其中国内外科研组织及重要学术期刊任职情况只限填 5 项；

学习经历

添加学习经历

国家	院校	专业	学历/学位	起始时间	结束时间	操作
<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	
<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	

工作经历

添加工作经历

国家	单位	职务	起始时间	结束时间	操作
----	----	----	------	------	----

国内外科研组织及重要学术期刊任职情况（限5项）

添加任职情况

组织或期刊名称	职务	任期（单位：月）	操作
---------	----	----------	----

- 基本信息页面中，依托单位部分单位名称、统一社会信用代码（或组织机构代码）、法定代表人、单位地址都已有默认内容，可以进行修改，除了获得的学术荣誉称号和已入选的人才计划为非必填项，其他内容都为必填项；

当前申请项目：2018年重点领域创新团队

附件上传

依托单位

单位名称	<input type="text" value="验收测试单位"/> *	统一社会信用代码（或组织机构代码）	<input type="text" value="78083712-6"/> *	单位类别	<input type="text" value="--请选择--"/> *
主管部门	<input type="text"/> *	法定代表人	<input type="text" value="测试专用"/> *	所在地区	<input type="text"/> *
单位地址	<input type="text" value="金凤区上海西路239号"/> *			邮编	<input type="text"/> *
单位联系人	<input type="text"/> *	手机	<input type="text"/> *	电话	<input type="text"/> *
电子邮箱	<input type="text"/> *	传真	<input type="text"/> *	开户名称	<input type="text"/> *
开户行	<input type="text"/> *	银行账号	<input type="text"/> *	银行机构代码	<input type="text"/> *
单位财务联系人	<input type="text"/> *	电话	<input type="text"/> *	传真	<input type="text"/> *
手机	<input type="text"/> *	电子邮箱	<input type="text"/> *		

- 团队近5年主要科研情况页面中，团队成员部分按年龄分组、按职称分组、按学历学位分组的总人数都一定要与团队成员总人数相等；

当前申请项目：2018年重点领域创新团队

[一、基本信息](#)
[二、团队近5年主要科研情况](#)
[三、团队及负责人自我评价](#)
[四、现有基础及团队发展规划](#)
[五、发展需求与保障措施](#)

附件上传

(二) 团队成员情况

年龄	56岁以上	46-55岁	36-45岁	35岁以下
	1 <input type="text"/> *	2 <input type="text"/> *	0 <input type="text"/> *	0 <input type="text"/> *
职称	高级	副高	中级	其他
	3 <input type="text"/> *	0 <input type="text"/> *	1 <input type="text"/> *	0 <input type="text"/> *
学历学位	博士	硕士	本科/学士	其他
	2 <input type="text"/> *	0 <input type="text"/> *	1 <input type="text"/> *	0 <input type="text"/> *
团队成员总人数	3 <input type="text"/> *			

按职称分组总人数与所填团队成员总人数不相等

- 团队近5年主要科研情况页面中，团队核心成员、承担主要科研任务情况、获得重要科研学术奖励情况、代表性论文（“第一作者”或“通讯作者”的论文）、发明专利授权情况、在重要国际学术会议报告情况、标准制定情况、主要新产品（含新品种）/新装置（装备）/新工艺/新材料开发情况都可以手动进行添加、删除、上下移操作，其他重要成果及业绩、贡献为必填项；

[一、基本信息](#)
[二、团队近5年主要科研情况](#)
[三、团队及负责人自我评价](#)
[四、现有基础及团队发展规划](#)
[五、发展需求与保障措施](#)

附件上传

1. 承担主要科研任务情况  团队核心成员主持的（每人不超过2项）

团队角色	项目（课题/任务）名称	立项编号	经费(万元)	起止年月		项目来源	计划名称	担任角色	操作
				开始时间	结束时间				

2. 获得重要科研学术奖励情况  团队核心成员（每人不超过2项）

团队角色	获奖项目名称	奖励名称	等级	排序	获奖时间	授予机构	操作
------	--------	------	----	----	------	------	----

3. 代表性论文（“第一作者”或“通讯作者”的论文）  团队负责人（不超过10篇），团队核心成员（每人不超过2篇）

团队角色	论文题目	所有作者（通讯作者请标注*）	期刊名称	年份、卷期及页码	被SCI、EI、ISTP收录情况	影响因子	他引次数	操作
------	------	----------------	------	----------	------------------	------	------	----

4. 发明专利授权情况  团队核心成员（每人不超过2项）

团队角色	专利名称	授权号	专利类别	发明人排序	授权时间	授权国别或组织	操作
------	------	-----	------	-------	------	---------	----

5. 在重要国际学术会议报告情况  团队核心成员（每人不超过2项）

团队角色	报告名称	会议名称	主办方	时间	地点	报告类别	报告人	操作
------	------	------	-----	----	----	------	-----	----

- 团队及负责人自我评价页面中，包括团队评价、团队负责人自我评价两块，都为必填项，具体填写要求详见填写框提示；

当前申请项目：2018年重点领域创新团队

保存 查看 上报 下载申请书

一、基本信息 二、团队近5年主要科研情况 三、团队及负责人自我评价 四、现有基础及团队发展规划 五、发展需求与保障措施

附件上传

团队评价

主要包括团队形成背景、围绕整体研究方向核心成员的学科布局、任务分工及协同机制，研究能力、学术或技术水平、对所属科学技术领域和相关产业影响等方面的情况，600字以内 \*

团队负责人自我评价

主要包括研究能力、学术或技术水平、组织协调和团队管理能力、对所属科学技术领域和相关产业影响等方面的情况，500字以内 \*

- 现有基础及团队发展规划页面中，包括当前研究基础、未来五年的发展计划两大块，都为必填项，具体填写要求详见填写框提示；

当前申请项目：2018年重点领域创新团队

保存 查看 上报 下载申请书

一、基本信息 二、团队近5年主要科研情况 三、团队及负责人自我评价 四、现有基础及团队发展规划 五、发展需求与保障措施

附件上传

(一) 当前研究基础

近五年相关研究方向的主要科研产出及成果转化情况，团队建设情况、现有科研条件及环境（600字以内） \*

(二) 未来五年的发展计划

1. 拟开展的研究在国际同领域所处的地位(300字以内)

1. 拟开展的研究在国际同领域所处的地位(300字以内) \*

- 发展需求与保障措施页面中，依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施分为三小点，都为必填项，具体填写要求详见填写框提示；

当前申请项目：2018年重点领域创新团队

保存 查看 上报 下载申请书

一、基本信息 二、团队近5年主要科研情况 三、团队及负责人自我评价 四、现有基础及团队发展规划 五、发展需求与保障措施

附件上传

依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施

1. 依托单位在推荐人选所属学科和科研领域的布局及发展状况（200字以内）

1. 依托单位在推荐团队所属学科和科研领域的布局及发展状况（200字以内） \*

2. 推荐团队对促进依托单位学科发展、科研水平提升、队伍建设等方面的作用（200字以内）

2. 推荐团队对促进依托单位学科发展、科研水平提升、队伍建设等方面的作用（200字以内） \*

- 附件上传前需要保存之前的填写的信息，再进行附件上传，附件中所有文件单个最大上传 15Mb，附件上传格式支持 doc,docx,jpg,jpeg,png,pdf，同时支持批量上传附件。

当前申请项目：2018年创新人才培养示范基地

保存 查看 上报 下载申请书

基本信息（一） 基本信息（二） 基地建设方案 附件上传

附件材料模板下载

模板名称	下载材料
自治区科技基础条件建设申请表	材料1：[空白表格]

附件类型	操作	批量操作
附件材料 申请书不能超过15M 附件上传格式为doc,docx,jpg,jpeg,png,pdf	选择文件 未选择任何文件 上传	批量上传

4、所有内容填写完整后，如果需要预览推荐信息，可以点击右上角的“查看”按钮进入项目推荐信息预览界面；

重点领域创新团队推荐表：团队名称1

申报信息 过程信息

基本信息

团队名称	团队名称1	研究方向	研究方向
所属学科1	物流管理	所属学科2	税务
所属学科3	物流管理		

所从事研究服务的主要行业领域

所从事研究服务的主要行业领域

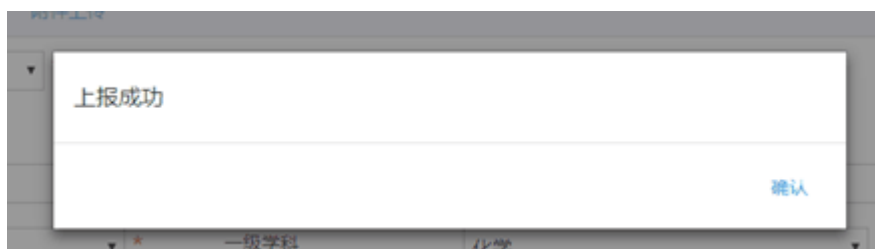
主要研发类别	基础研究	其他研发类别	基础研究
依托项目类别	重大科研项目	其他项目类别	重大科研项目
依托项目名称	依托项目名称	项目来源	依托项目来源

（一）推荐人选情况  
（二）企业基本情况  
二、创业者自我评价  
三、创业团队  
四、创业项目规划书  
五、企业管理附件  
下载申请书

5、确认推荐内容后，可以在推荐页面右上角点击“上报”按钮进行上报，系统会弹框审核流程，确认流程后可以选择“确认流程并且上报”按钮，如果还有不确定或者需要修改可以点击“不确定暂不报”按钮；



6、点击上报按钮后系统弹框“上报成功”，用户完成项目推荐流程。



### 4.3 项目管理

1、待上报：用户想临时保存项目后，下次需要继续推荐时可以在点击菜单栏“待上报”按钮找到项目，点击“修改并上报”按钮进入推荐页面继续填写推荐内容；

待提交项目		
拖曳表头到此处以进行分组		
操作	项目名称	
<input type="checkbox"/> 删除 修改并上报	123	
<input type="checkbox"/> 删除 修改并上报	姓名	
<input type="checkbox"/> 删除 修改并上报	姓名	
<input checked="" type="checkbox"/> 删除 修改并上报	单位名称0125	
<input type="checkbox"/> 删除 修改并上报	姓名	
<input type="checkbox"/> 删除 修改并上报	团队名称	

2、已上报：用户推荐项目成功后可以点击菜单栏上“已上报”按钮找到项目，点击“审批记录”可以查看项目流转记录，并且查看项目当前阶段审核人。

当前位置：已上报项目

项目搜索 年份 2018 请输入项目名称、申请编号、负责人 --请选择项目批次--

已上报项目			
拖曳表头到此处以进行分组			
操作	申请编号	项目名称	计划类别
<input type="checkbox"/> 审批记录		213	重点研发计划项目（重点...
<input type="checkbox"/> 审批记录		1	重点研发计划项目（重点...
<input type="checkbox"/> 审批记录		自治区科技惠民计划 CS1	自治区科技惠民计划
<input type="checkbox"/> 审批记录		自治区科技惠民计划	自治区科技惠民计划
<input type="checkbox"/> 审批记录	2018无0001	单位名称0125	创新人才培养示范基地

3、被退回：用户项目推荐后需要进行上级部门审核，如果审核不通过，项目会被退回到推荐用户，用户可以在菜单栏“被退回”里看到被退回的项目，点击“审批记录”可以查看审核不通过的原因，点击“修改并上报”可以修改项目然后重新上报。





4、审批记录：在“已上报”和“被退回”里都有“审批记录”这个按钮，点击后可以查看项目的流转记录，内容显示如下图，可以看到操作人、操作时间、结论、意见和状态。状态栏里显示的填报基本信息代表了用户已经成功上报项目，单位内部审核代表项目已经经过单位管理员的审核，推荐单位审核代表项目已经经过了推荐单位的审核，形式审查代表了项目已经经过科技厅的审核。

操作人	操作时间	结论	意见	状态
测试专用	2017-11-08 15:11:13			填报基本信息
单位管理员 (测试)	2017-11-08 15:11:40	通过	审核通过	单位内部审核
测试科技局高管	2017-11-08 15:12:12	通过	审核通过	推荐单位审核
创新体系建设处	2017-11-08 15:16:39	退回申报人员	审核不通过(注:退回修改) (请在此处填写您的意见)	形式审查

项目处于 **验收测试单位** 单位， **填报基本信息** 状态中，联系人：**测试专用** ,手机: **XXXXXXXXXX** ,联系电话: **XXXXXXXXXX**

## 4.4 推荐表打印

推荐表打印分为临时打印和最终打印。

临时打印：用户在项目推荐过程中随时都可以下载推荐表，但是此时所下载的推荐表不带有水印，只能作为用户参考用，不能作为纸质材料上报。

最终打印：用户推荐的项目在通过科技厅相关部门的审核后所下载的推荐表是带有水印的，此推荐表可以作为纸质材料上报。

		(一) 推荐人选情况
		(二) 依托单位
		二、近5年主要科研情况
		三、推荐人选自我评价
		四、当前研究基础及未来研究计划
		五、依托单位发展需求与推荐人选的相关性及依托单位提供的支持保障措施
		附件
		<a href="#">下载推荐表</a>
别		
生年月		

## 4.5 系统退出

用户操作完毕后，退出系统。

- 1、用户确认已保存页面数据和资料，可通过页面相应保存功能进行；
- 2、点击系统右上角的“退出”按钮，用户登出自动跳转到系统首页；



3、关闭浏览器。

## 第五章 申报单位操作说明

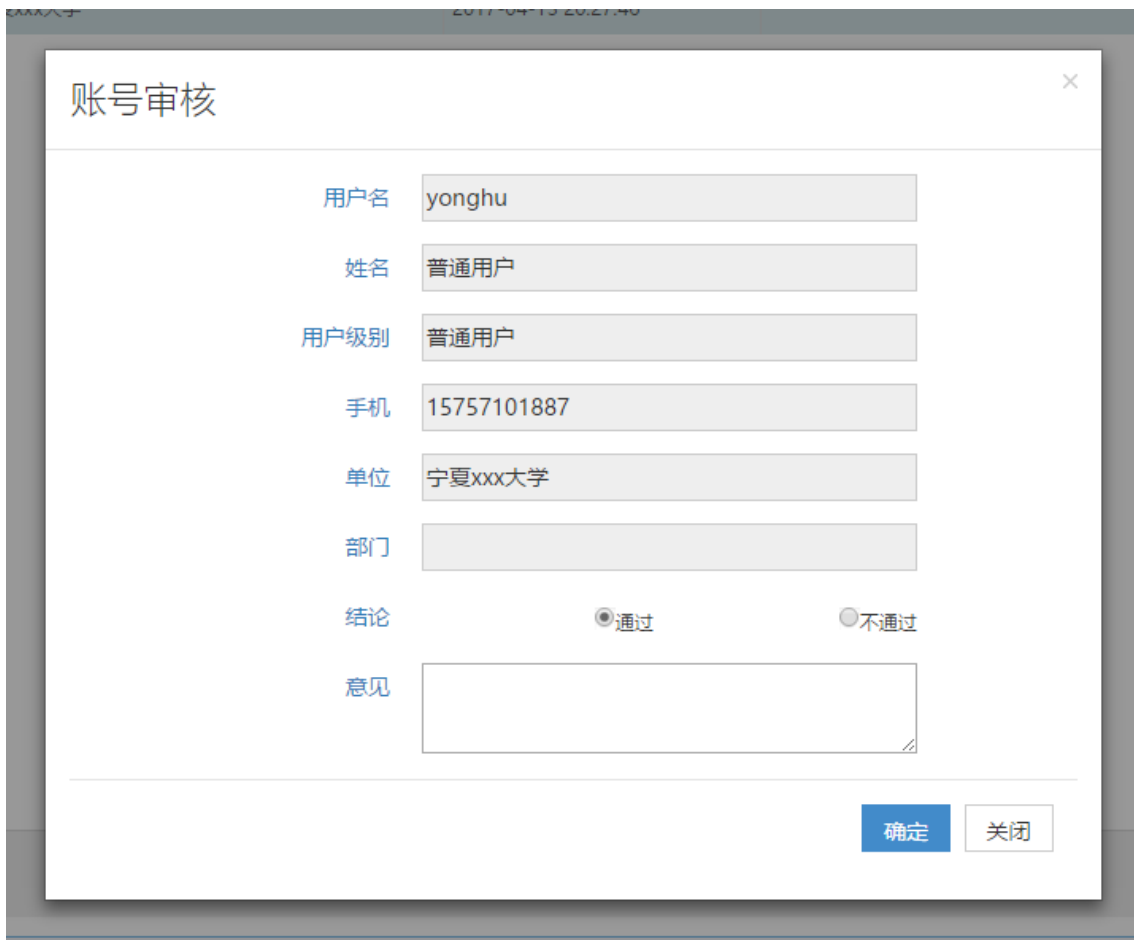
### 5.1 账号管理

为申报单位管理员提供用户账号审核、用户审核记录功能。申报单位管理员可以在“用户账号审核”页面对待审核的单位人员进行审核，在“用户审核记录”页面查看审核记录。

1、申报单位管理员可以对该单位注册用户账号进行审核，点击左侧菜单栏“账号管理-用户账号审核”，可以点击每一条记录右侧的“审核”按钮进行账号审核；



2、确认该用户是本单位人员，点击“通过”，否则点击“不通过”；



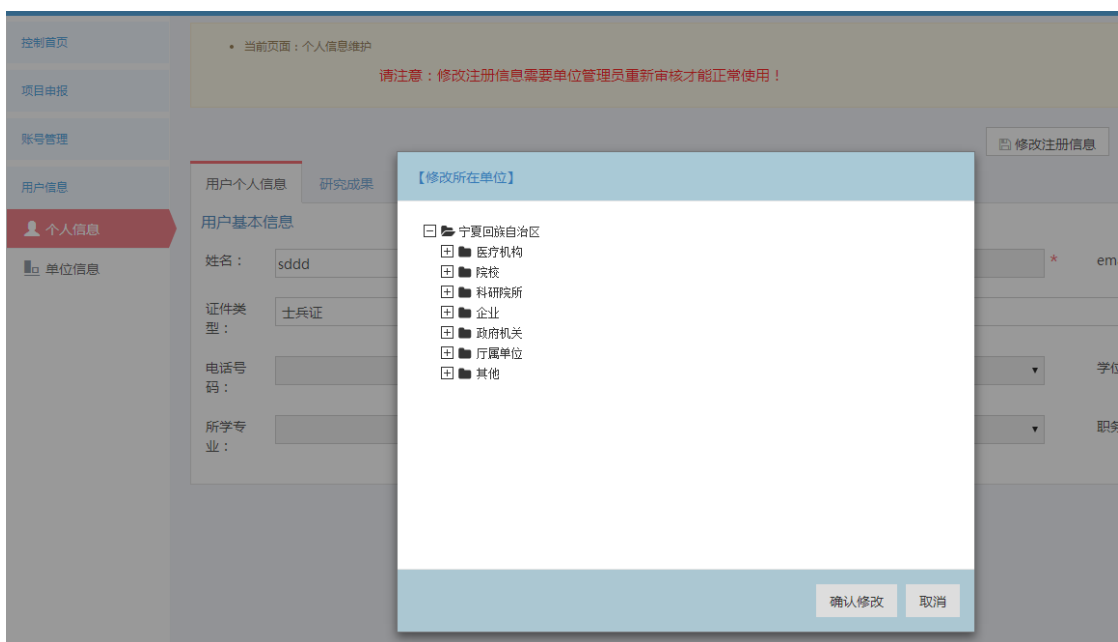
3、用户审核记录点击左侧菜单栏的“账号管理-用户审核记录”进行查看；



## 5.2 用户信息

为申报单位管理员提供个人信息、单位信息的维护功能。申报单位管理员可以在“个人信息”页面编辑申报单位管理员个人基本信息，在“单位信息”页面编辑单位信息。

1、申报单位管理员可以在“用户信息-个人信息”中完善个人信息，包括用户个人信息以及研究成果，其中修改用户所在单位可以通过层级树进行选择；



2、申报单位管理员可以在“单位信息”里完善所在单位信息；

所在单位信息		
单位名称	宁夏[...]	单位类型
简称		院所名称
旧口单位		固定电话
法人代表		法人代码
联系人	[...]	联系地址
邮编		手机号码
传真	0951 [...]	电子邮件
银行名称		银行账号
所在地代码		
单位材料查看	附件 [单位材料查看] [附件名称]	

3、当用户或者单位管理员在“用户信息-个人信息/单位信息”页面点击“修改注册信息”按钮进行注册信息修改并且保存，退出系统再次登录进行项目推荐时，需要推荐单位管理员重新审核才能正常使用，否则会弹出提示框提醒账户正在审核中；

• 当前页面：个人信息维护

请注意：修改注册信息需要单位管理员重新审核才能正常使用！

[修改注册信息] [修改密码] [修改] [保存]

用户个人信息 研究成果

用户基本信息

姓名：单位管理员（测试）\* 手机号码：15723823222\* 登录名：dwgllcs\* email：12323@qq.com\*

证件类型：\* 证件号码：23423423\* 所在单位：\*

电话号码：\* 传真： 学历：--请选择-- 学位：--请选择--

所学专业： 从事专业： 职称：--请选择-- 职务：--请选择--

其中修改用户所在单位可以通过层级树进行选择；



需要修改上级归口部门，在用户信息-单位信息点击“修改注册信息”按钮，上级归口部门类型、上级归口部门、具体归口部门三部分内容会变成下拉框，用户可以重新进行选择。



### 5.3 申报单位审核

1、在首页“待处理项目”中，或左侧菜单栏“待处理”中，可以看见需要审核的项目；



2、点击“处理”按钮，可以查看项目推荐信息，在右侧的导航栏中可以点击“下载推荐表”按钮下载推荐表，并且点击“审核”按钮进行审核；



3、可以点击通过或者不通过审批该项目，并填写审批意见，下方可以看见该项目的流转记录；





4、点击审核通过，项目通过单位内部审核，进入推荐单位审核，可以在左侧菜单栏“所有项目”中找到该项目，点击该项目的“流转记录”按钮查看流转记录，也可以看见项目现在的状态以及下一级审核人的联系方式。审核不通过项目退回推荐用户重新上报，同样可以在流转记录中看到状态。



## 5.4 系统退出

用户操作完毕后，退出系统。

4、用户确认已保存页面数据和资料，可通过页面相应保存功能进行；

5、点击系统右上角的“退出”按钮，用户登出自动跳转到系统首页；



6、关闭浏览器。